



**JUGOSLOVENSKO
DRAMSKO
POZORIŠTE**

ЈУГОСЛОВЕНСКО ДРАМСКО ПОЗОРИШТЕ

Краља Милана бр. 50, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА БР. Д-08/19,
НАБАВКА ОПРЕМЕ СИСТЕМА СЦЕНСКЕ РАСВЕТЕ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

октобар 2019. године

1 од 37

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, даље: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 245-Н/1 од 10.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 245-Н/2 од 10.10.2019. године, припремљена је конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. Д-08/19-Набавка опреме система сценске расвете

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1.	Општи подаци о јавној набавци	Страна 3/37
2.	Техничке карактеристике (спецификација)	Страна 4/37
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	Страна 7/37
4.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	Страна 12/37
5.	Критеријум за доделу уговора	Страна 24/37
6.	Образац 1 – Образац понуде	Страна 25/37
7.	Образац 2 – Образац структуре понуђене цене, са упутством за попуњавање обрасца структуре цене	Страна 27/37
8.	Образац 3 – Менично овлашћење	Страна 29/37
9.	Образац 4 – Образац трошкова припреме понуде	Страна 30/37
10.	Образац 5 – Образац Изјаве о независној понуди	Страна 31/37
11.	Образац 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	Страна 32/37
12.	Модел уговора	Страна 33/37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Југословенско драмско позориште

Београд, Краља Милана бр. 50

www.jdp.rs

2. Врста поступка јавне набавке: предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке су добра - Опрема система сценске расвете, ОРН: 31500000-1, расветна опрема и електричне светиљке, 31527260-6, системи расвете.

4. Контакт Е-mail: javnenabavke@jdp.rs

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

РБ	Назив артикла	Минималне захтеване техничке карактеристике	Јед. мере	Количина
1.	Позоришни профилни рефлектор	<p>Профилни рефлектор јачине 1200W, напајање 230V, 50Hz светлосног снопа 16°до 35° са могућношћу коришћења гобoa и ириса истовремено.</p> <p>Држач гобoa за постављање "А" величине гобoa, до 8 ножева са могућношћу лаког скидања и системом за сигурносну поставку, интерни држач стаклених филтера, метални рам за филтере, асферична (дуран) сочива са дужим роком употребе, променљива зум оптика, оптички систем са двоструком кондензер сочивом, функција закључавања цеви сочива за спречавање нежељене промене, ручке фокуса са обе стране уређаја.</p> <p>Конвенционално хлађење са вентилационим отворима без расипања светлости, кућиште од челичног лима црне боје, прикључак за напајање СЕЕ 7/7 (2P+E NF/Schuko).</p> <p>Испоручује се са одговарајућом сијалицом, напојним каблом и прибором за вешање.</p> <p>Tip Robert Juliat 614SX или одговарајуће.</p>	ком	16
2.	Позоришни рефлектор са ЛЕД светлосним извором	<p>Аутоматизовани рефлектор са ЛЕД светлосним извором светлосног снопа 7°до 42°напајање 100- 240V, 50Hz, јачина ЛЕД светлосног извора 400W са температуром боје 6000K, 15.000 Лумена. "Full frame" систем за обликовање светлосног снопа. Потпуно бешумни рад уређаја, "no fans".</p> <p>Стабилан покретни систем са позицијама PAN 540°, TILT 265°, мешање боја линеарно, CMY mixing, СТО температура боје такође линеарно. Ротирајућа колица за постављање гобoa са 8 статичких лежишта и једним отвореним, променљива брзина гобо шејк ефекта. Једна колица за боје-филтере са 7 дихроичких филтера и једним отвореним лежиштем, константно окретање точка.</p> <p>Контрола режима канала: 47 канала, два оперативна режима DMX 512, master/slave, стробо ефекат са 1-25 трептаја у секунди плус ефекат призме и ротирајуће призме, моторизован фокус, затамњење од 0% до 100%, LCD екран осетљив на додир, приказ времена рада уређаја на дисплеју.</p> <p>Инсталирано 7 програма за бирање репродукције, ресет DMX адреса.</p> <p>Испоручује се са напојним каблом и прибором за вешање.</p> <p>Tip SolaFrame Theatre или одговарајуће.</p>	ком	6

Рок и место испоруке:

Рок испоруке уговорене опреме не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора. Уколико понуђач понуди рок испоруке дужи од 45 дана од дана закључења уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Испорука предметне опреме извршиће се на локацији Наручиоца, ул. Краља Милана 50, Београд.

Квантитативни и квалитативни пријем и поступање у случају скривених недостатака:

Предметна опрема која се испоручује, мора бити фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању и да заједно са пратећом документацијом као целином испуњава утврђене техничко-технолошке услове.

Сви уграђени делови у опреми морају бити нови, некоришћени, нерепарирани.

Изабрани понуђач (Продавац) је обавезан да, уз испоручену опрему, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке.

Приликом испоруке опреме овлашћена лица Наручиоца ће извршити преглед опреме и гарантног листа.

У случају да Продавац не испоручи опрему у уговореној количини, у случају видљивих недостатака на опреми или у случају недостављања исправног гарантног листа, Наручилац неће примити опрему, а Записник о недостацима опреме и/или гарантног листа доставиће Продавцу. Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, достави исправан гарантни лист и испоручи сву опрему у складу са понудом и уговором.

Приликом пријема опреме, када се установи да је у свему у складу са закљученим уговором и понудом и да је достављен исправан гарантни лист, Наручилац сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему опреме, који потписују овлашћени представници Наручиоца и овлашћени представник Продавца.

У Записнику о квалитативном и квантитативном пријему опреме констатоване се количина испоручене опреме, да је достављен гарантни лист и да је извршена испорука опреме, у свему у складу са закљученим уговором и понудом.

Монтажу опреме ће извршити Наручилац.

Уколико се, након монтаже, утврди да стварно стање примљене опреме, по квалитету и карактеристикама не одговара понуди и закљученом уговору, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу.

Продавац се обавезује да ће, уколико се рекламација односи на функционалност опреме, отклонити недостатак на стручан начин, о свом трошку, а уколико се рекламација односи на оштећење, да ће оштећену опрему заменити исправном, неоштећеном.

Отклањање недостатака, односно замена неисправне или оштећене опреме, исправном, неоштећеном мора бити извршена у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације.

Гарантни рок:

Гарантни рок за понуђену опрему не може бити краћи од 2 (две) године од дана испоруке опреме. Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи од 2 (две) године од дана испоруке опреме, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Продавац је у обавези да у гарантном року обезбеди сервисирање уговорене опреме.

Продавац је у обавези да опрему, које је предмет сервисирања, у гарантном року о свом трошку преузме на локацији Наручиоца, у року од 24 (двадесетчетири) сата од пријаве квара и по отклањању квара исправну опрему испоручи на локацију Наручиоца, у најкраћем року, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана примопредаје неисправне опреме. Наручилац задржава право да неисправну опрему достави и по отклањању квара исправну опрему преузме, у овлашћеном сервисном центру уколико се исти налази на територији града Београда, о чему је дужан да обавести Продавца.

Уколико Продавац не отклони квар на опреми у уговореном року или ако уопште није у могућности да отклони квар, у обавези је да неисправну опрему замени новом исправном опремом истих или бољих карактеристика, следећег радног дана након истека уговореног рока за отклањање квара на опреми.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4. Закона);
4. понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 6 из Конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

- 1) Да располаже финансијским капацитетом, тј. да у периоду од 6 (шест) месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
- 2) Да располаже техничким капацитетом, тј. да понуђач располаже овлашћеним сервисним центром за понуђену опрему, на територији Републике Србије.
- 3) Да опрема коју нуди поседује техничке карактеристике из одељка II (Техничка спецификација) Конкурсне документације.
- 4) Да је понуђено трајање гарантног рока све понуђене опреме у складу са гаранцијом произвођача опреме (мора да износи минимум 2 (две) године од дана испоруке).

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама
А) **Правно лице, као понуђач доказује достављањем:**

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;
*Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- **Изова из казнене евиденције основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

- **Изова из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;
- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

* Ако понуђач има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова.

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

*Наведене доказе понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

****Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:
- **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и
 - **Уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
или
 - **Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

*** Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

**** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.**

СВАКО ЛИЦЕ УПИСАНО У ЈАВНИ РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА – ПРЕДУЗЕТНИКА И ПРАВНИХ ЛИЦА, НИЈЕ ДУЖНО ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ТЈ. УСЛОВА ИЗ ДЕЛА III ТАЧКЕ 1. ПОДТАЧКЕ 1. ДО 3. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије, и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и Потврду о броју дана неликвидности и Листинг са сајта НБС.

- 4) **Услов из члана 75. став 2. Закона** понуђач доказује достављањем попуњеног обрасца Изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6). Изјава мора да буде потписана.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издате од стране Народне банке Србије, са додатком да у периоду од 6 (шест) месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже финансијским капацитетом.

У случају да је понуђач физичко лице, као доказ испуњавања услова у погледу захтеваног финансијског капацитета доставља потписану Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже финансијским капацитетом неопходним за извршење уговорених обавеза по предметној јавној набавци.

***У случају заједничке понуде услов у погледу захтеваног финансијског капацитета испуњава сваки члан групе посебно и доказ доставља у понуди.**

****Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је понуђач дужан да сам испуни задати услов.**

2) Услов да располаже техничким капацитетом, тј. да располаже овлашћеним сервисним центром за понуђену опрему, на територији Републике Србије, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- а) овлашћења, сертификата или другог одговарајућег доказа издатог од стране произвођача или овлашћеног дистрибутера на територији Републике Србије, понуђене опреме за обе ставке из Обрасца структуре понуђене цене, као доказ да је понуђач овлашћен да врши сервисирање понуђене опреме.

или

- б) копије/а уговора о пословно техничкој сарадњи са сервисним центром овлашћеним за сервисирање понуђене опреме за све ставке из Обрасца структуре понуђене цене.

У случају да понуђач као доказ да располаже захтеваним техничким капацитетом, доставља копију/е уговора о пословно техничкој сарадњи са овлашћеним сервисним центром, у обавези је да уз копију/е уговора о пословно техничкој сарадњи достави и овлашћење, сертификат или други одговарајући доказ издат од стране произвођача или овлашћеног дистрибутера на територији Републике Србије, понуђене опреме, као доказ да је сервисни центар овлашћен да врши сервисирање понуђене опреме за све ставке из Обрасца структуре понуђене цене.

У случају да понуђач у сврху доказивања да располаже захтеваним техничким капацитетом доставља овлашћење, сертификат или други одговарајући доказ издат од стране овлашћеног дистрибутера понуђене опреме, у обавези је да у понуди достави и доказ издат од стране произвођача понуђене опреме да је дистрибутер понуђене опреме овлашћен од стране произвођача понуђене опреме за територију Републике Србије.

*У случају подношења заједничке понуде, услов о техничком капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно.

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету понуђача.

3) Као доказ да понуђена опрема поседује техничке карактеристике захтеване у одељку II Конкурсне документације, понуђач доставља: Детаљан опис и техничку документацију, односно каталог/извод из каталога са техничким карактеристикама за сву понуђену опрему, које морају одговарати захтеваним техничким карактеристикама из одељка II ове Конкурсне документације. Уколико карактеристике понуђене опреме тражене техничком спецификацијом нису у целости наведене у достављеној техничкој документацији односно каталогу/изводу из каталога, потребно је уз техничку документацију, односно каталог/извод из каталога, доставити и изјаву произвођача или овлашћеног дистрибутера на територији Републике Србије, да понуђена опрема поседује све захтеване техничке карактеристике из Одељка II Конкурсне документације, за оне карактеристике које нису садржане у достављеној техничкој документацији/каталогу/изводу из каталога.

4) Као доказ да је понуђено трајање гарантног рока понуђене опреме у складу са гаранцијом произвођача опреме, понуђач је у обавези да достави потврду произвођача или овлашћеног дистрибутера на територији Републике Србије, понуђене опреме за све ставке из Обрасца структуре понуђене цене.

Понуђено трајање гарантног рока опреме мора да износи минимум 2 (две) године.

*Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе је дужан да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2. и 4. Закона и члана 75. став 2. Закона.

Додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно, с тим да услов у погледу финансијског капацитета мора да испуни сваки члан групе понуђача.

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2. и 4. Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издате од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора односно током важења уговора (члан 77. став 7. Закона о јавним набавкама) и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача (за превод података са енглеског језика из Техничке документације, односно каталога/извода из каталога није потребна овера судског тумача). У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико обрасце и модел уговора потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање документације у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, понуђач може исту исправити уз параф.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом Наручиоца и овом Конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу наручиоца: Југословенско драмско позориште, Ул. Краља Милана број 50, у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно до **25.11.2019. године, до 09:00 часова**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку бр. Д-08/19, добра – Набавка опреме система сценске расвете“ – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте/кутије исписују се тачан назив понуђача, адреса, контакт телефон, као и име и презиме особе за контакт.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном, и по окончању поступка Наручилац ће је вратити неотворену понуђачу саознаком да је поднета неблагоприятно.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде ће бити јавно отворене, дана **25.11.2019. године**, са почетком у **09:30** часова, на адреси Наручиоца, Југословенско драмско позориште, Краља Милана бр. 50, канцеларија 225. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у отварању понуда, непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда. Овлашћење мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача, са назнаком да се односи на предметну јавну набавку. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи следећу документацију (доказе и образце):

- a. Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, из чл. 75. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА“.
- b. Доказе о испуњености додатних услова за учешће поступку јавне набавке, из чл.76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА“.
- c. Образац 1 – Образац понуде.
- d. Образац 2 – Образац структуре цене.
- e. Образац 3 – Менично писмо – овлашћење, оверено у складу са статусном документацијом и потписано оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, са оригинал сопственом бланко меницом потписаном оригиналним потписом и овереном у складу са статусном документацијом, са копијом депо картона банака, овереним ОП образцем и листингом са сајта НБС као доказом да је меница регистрована.

Понуђач је дужан да достави попуњен и потписан Образац 3.

- f. Образац 4 – Образац трошкова припреме понуде. Овај образац не представља обавезну садржину понуде.
- g. Образац 5 – Образац изјаве о независној понуди. Понуђач је дужан да потпише Образац 5.
- h. Образац 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Понуђач је дужан да потпише Образац 6.
- i. Модел уговора – Понуђач је дужан да достави попуњен и потписан модел уговора.

НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији (укључујући и модел уговора) потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и сл.), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца

који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења заједничке понуде менично овлашћење попуњава и потписује члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, у складу са чланом 25. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018).

Образац понуде

Образац понуде садржи податке о наступу понуђача, основне податке о понуђачу, рок важења понуде, број и датум понуде, цену, гарантни рок и остале податке релевантне за закључење уговора. У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну Обрасца понуде фотокопирати и прикључити Обрасцу понуде.

Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица.

Образац структуре понуђене цене

Понуђач је дужан да попуни и потпише Образац структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене чини саставни део обрасца понуде.

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да попуни и потпише менично овлашћење.

Образац трошкова припреме понуде

Овај образац не представља обавезну садржину понуде.

Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да потпише изјаву о независној понуди.

Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да потпише наведену изјаву.

Модел уговора

Понуђач је дужан да попуни и потпише модел уговора.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 4. и приложио доказ о трошковима које је имао приликом прибављања средстава финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч “измена” или “допуна” или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3. Закона о јавним набавкама, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који ће се извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Такође, у Моделу уговора потребно је навести и део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Такође, уколико уговор буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, наручилац ће пренос потраживања на подизвођача вршити у складу са чл. 436 до 453 Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ број 29/1978, 39/1985, 45/1989 – Одлука УСЈ и 57/1989, „Службени лист СРЈ“ број 31/1993 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003 – Уставна повеља).

Понуђач са којим је закључен уговор не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, ракинути уговор, писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор, осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде група понуђача је дужна да достави **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке понуђене опреме не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора. Уколико понуђач понуди рок испоруке дужи од 45 дана од дана закључења уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Испорука предметне опреме извршиће се на локацији Наручиоца, ул. Краља Милана 50, Београд.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за понуђену опрему не може бити краћи од 2 (две) године од дана испоруке опреме. Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи од 2 (две) године од дана испоруке опреме, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће уговорену цену испоручене опреме платити Подавцу у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне, регистроване фактуре, а на основу достављеног потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме.

Продавац је у обавези да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18 и 8/19).

Фактура мора бити достављена Наручиоцу у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом (РСД).

Цена мора бити дата на паритету FCO локација Наручиоца, укључујући опрему, испоруку, царине и све друге пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и обавеза које произилазе из закљученог уговора, прихвата следећа средства финансијског обезбеђења:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да у понуди доставе оригинал сопствену бланко меницу, оверену у складу са статусном документацијом и потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату менице – Менично овлашћење (образац 5) овереним у складу са статусном документацијом и потписано оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Наручиоца-Југословенско драмско позориште, у износу од 5% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде сматраће се битним недостатком понуде.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор или не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевом из Конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Ако у току поступка јавне набавке, односно поступка доделе уговора, истекне рок важења средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђач који продужи важење понуде

дужан је да продужи и важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, најкасније пре истека важећег средства финансијског обезбеђења.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде све док исто не буде замењено средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу закљученог уговора.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора

Продавац је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу, 2 (две) оригинал сопствене бланко менице оверене у складу са статусном документацијом и потписане оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату меница – меничним овлашћењем овереним у складу са статусном документацијом и потписаним оригиналним потписом од стране лица које је потписало менице, насловљеним на Наручиоца-Југословенско драмско позориште, за добро извршење посла у укупном износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају да Продавац не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Продавац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Продавца бити враћено.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Продавац је дужан да у тренутку примопредаје опреме преда Наручиоцу, оригинал сопствену бланко меницу оверену у складу са статусном документацијом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату менице, овереним у складу са статусном документацијом, насловљеним на Наручиоца, у износу од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока. Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу оверену у складу са статусном документацијом и одговарајуће Овлашћење за попуњавање и наплату менице, оверено у складу са статусном документацијом, копију картона депонованих потписа, листинг са сајта НБС (не захтев за регистрацију) и оверени ОП образац.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на отклањање кварова односно замену неисправне опреме исправном, у току трајања гарантног рока Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног периода, меница ће бити враћена, на захтев Продавца.

ПРОМЕНА УГОВОРЕНЕ ОПРЕМЕ ИЗ ОБЈЕКТИВНИХ И ДОКАЗИВИХ РАЗЛОГА

У току уговореног рока за испоруку, Наручилац може да дозволи испоруку опреме, која се разликује од уговорене, и то у случају наступања више силе или наступања објективних разлога због којих Продавац није у могућности да испоручи уговорену опрему, уколико су разлози наступили после подношења понуде и уколико Продавац није могао да их предвиди до подношења понуде (престанак привредног субјекта – произвођача уговорене опреме и сл.).

О наступању објективних разлога због којих Продавац није у могућности да испоручи уговорену опрему, Продавац мора да достави Купцу одговарајући доказ, зависно од природе разлога који је довео до објективне немогућности испоруке уговорене опреме.

Уколико Наручилац дозволи испоруку опреме која се разликује од уговорене, опрема која се испоручује мора да испуњава техничке захтеве из Техничке спецификације, односно да је истих или бољих карактеристика, од карактеристика понуђене, односно уговорене опреме, за шта је Продавац у обавези да достави доказ. Опрема која се испоручује мора имати исто или дуже трајање гарантног рока од трајања гарантног рока уговорене опреме.

У наведеном случају Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона.

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. Закона, комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сваког радног дана, у току радног времена Наручиоца.

Напомињемо да се комуникација у поступку предметне јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Адреса: Југословенско драмско позориште, ул. Краља Милана бр. 50, 11000 Београд.

Електронска пошта: javn nabavke@jdp.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка бр. Д-08/19 – Набавка опреме система сценске расвете“.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона о јавним набавкама. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Копија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблаговремене понуде се неће отворати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства безбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде због напред наведених разлога су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће у складу са чланом 108. Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о додели уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама члана 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 148. Закона, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Чланом 149. Закона дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из члана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У складу са чланом 150. став 11. Закона, Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

У складу са чланом 149. Закона, захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, односно рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона и то:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- назив и адресу наручиоца,
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- потврда о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама,
- потпис подносиоца.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће захтев одбацити закључком. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од пријема поднети жалбу Републичкој комисији а копију исте истовремено доставити Наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чл. 156. Закона (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 719, сврха уплате: ЗЗП, Југословенско драмско позориште, Д-08/19, корисник: Буџет Републике Србије).

Напомињемо да је у Упутству Републичке комисије о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права наведено који се доказ о уплати таксе прихвата, као и да се у пољу "сврха уплате" подаци уписују редоследом који је наведен у овој Конкурсној документацији. (Упутство Републичке комисије може се преузети на линку <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Напомена:

- Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина Конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда, такса износи 120.000,00 динара.
- Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући и одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе износи 120.000,00 динара.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Обавештење о закљученом уговору или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила РС и база прописа.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуде имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок** за понуђену опрему.

Уколико две или више понуде имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке.**

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
 Набавка опреме система сценске расвете
 Број јавне набавке: Д-08/19

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
Понуда број: _____ од _____ године	
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача/Носилац посла	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон/ Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	да-не
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон/ Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	да-не
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/ подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон/ Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	да-не
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	

УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)	
ПДВ (номинално):	
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)	

Цена мора бити дата на паритету FCO Наручилац, укључујући опрему, царину, испоруку и све друге пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено исказа у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

- **Рок за испоруку опреме:** _____ дана од дана закључења уговора (**максимум 45 дана**),
- **Место испоруке опреме:** Југословенско драмско позориште, ул. Краља Милана бр. 50, Београд,
- **Гарантни рок:** _____ године од дана испоруке опреме (**минимум 2 (две) године**),
- **Рок плаћања:** Наручилац ће уговорену цену испоручене опреме платити Продавцу у року од 45 дана од дана пријема исправне и регистроване фактуре, а на основу достављеног потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме,
- **Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања,**
- **Рок важења понуде** је 90 дана од дана јавног отварања понуда,
- Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.

Понуђач наступа (заокружити):

1. САМОСТАЛНО

2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

3. ГРУПА ПОДНОСИЛАЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

** У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.*

***Образац попунити и потписати.*

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони „III – Произвођач и ознака модела опреме“, за сваку позицију уписати назив произвођача и ознаку модела понуђене опреме,
- у колони „VI – Цена по јединици мере без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена опреме (по јединици мере) у РСД без ПДВ-а, посебно за сваку наведену позицију,
- у колони „VII – Цена по јединици мере са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена опреме (по јединици мере) у РСД са ПДВ-ом, посебно за сваку наведену позицију,
- у колони „VIII – Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку позицију, која се добија множењем јединичне цене без ПДВ-а са траженим количинама, наведеним у колони V,
- у колони „IX – Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку позицију, која се добија када се укупна цена без ПДВ-а из колоне VIII увећа за износ ПДВ-а.

На крају обрасца структуре понуђене цене:

- у ред „Укупна цена без ПДВ-а“, уписује се укупна цена без ПДВ-а која представља збир укупних цена без ПДВ-а за све позиције, из колоне VIII.
- у ред „Укупан износ ПДВ-а“, уписује се укупан износ ПДВ-а, номинално.
- у ред „Укупна цена са ПДВ-ом“, уписује се укупна цена са ПДВ-ом која представља збир укупних цена са ПДВ-ом за све позиције, из колоне IX.

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
 Набавка опреме система сценске расвете
 Број јавне набавке: Д-08/19

ПОНУЂАЧ:								
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ								
I РБ	II Назив опреме	III Произвођач и ознака модела опреме	IV Јед. Мере	V Количина	VI Цена по јединици мере без ПДВ-а	VII Цена по јединици мере са ПДВ-ом	VIII Укупна цена без ПДВ-а (V x VI)	IX Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Позоришни профилни рефлектор		ком	16				
2.	Позоришни рефлектор са ЛЕД светлосним извором		ком	6				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А								
УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а								
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ								
Цена је дата на паритету FCO Наручилац, и укључује опрему, царину, испоруку и све друге пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији набавке.								

Потпис овлашћеног лица

* Образац структуре понуђене цене чини саставни део обрасца понуде.

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

М.Б. _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____

НАЗИВ БАНКЕ _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

*(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)***МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице-**КОРИСНИК: **Југословенско драмско позориште** (у даљем тексту: Поверилац).

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ *(унети серијски број менице)*, као средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** поднете у поступку јавне набавке број Д-08/19 добра – Набавка опреме система сценске расвете.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана јавног отварања понуда.

Датум_____
(потпис овлашћеног лица)

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
Набавка опреме система сценске расвете
Број јавне набавке: Д-08/19

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

Изјављујем да сам у поступку јавне набавке број Д-08/19 – Набавка опреме система сценске расвете, имао следеће трошкове:

I Трошкови прибављања средстава обезбеђења	II Остали трошкови припреме понуде	III = I + II Укупни трошкови припреме понуде:

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
Набавка опреме система сценске расвете
Број јавне набавке: Д-08/19

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку број Д-08/19 – Набавка опреме система сценске расвете, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којим подносим понуду за предметну јавну набавку.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача.*

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
Набавка опреме система сценске расвете
Број јавне набавке: Д-08/19

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
ЗАШТИТА НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА
ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке број Д-08/19 – Набавка опреме система сценске расвете, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача.*

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између:

1. Југословенско драмско позориште, ул. Краља Милана бр. 50, ПИБ: 100266371, МБ: 07030843, које заступа директор Тамара Вучковић Манојловић (у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: **Продавац**).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

Купац и Продавац констатују:

- да је Купац након спроведеног отвореног поступка за јавну набавку бр. Д-08/19, добра - Набавка опреме система сценске расвете, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године (*понуђава Наручилац*) у складу са којом се закључује овај уговор;
- да је Продавац доставио Понуду бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја опреме система сценске расвете (у даљем тексту: опрема), у свему у складу са Понудом Продавца и Техничком спецификацијом, које су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да изврши испоруку опреме која је предмет Уговора, по ценама из Понуде Продавца, у свему у складу са закљученим Уговором и Понудом.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена опреме је дата на паритету FCO објекат Купца на адреси ул. Краља Милана 50, Београд и укључује опрему, царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Продавац се обавезује да опрему из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од _____ дана од дана закључења уговора (максимум 45 дана).

Купац и Продавац ће се договорити о тачном датуму и времену испоруке, у оквиру уговореног рока за испоруку опреме из става 1. овог члана, због благовремене припреме простора.

Продавац се обавезује да уговорену опрему испоручи на паритету FCO објекат Купца на адреси ул. Краља Милана 50, Београд.

Члан 4.

Опрема која се испоручује мора бити фабрички нова, без оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању и да заједно са пратећом документацијом као целином испуњава утврђене техничко-технолошке услове.

Сви уграђени делови у опреми морају бити нови, некоришћени, нерепарирани.

Продавац је обавезан да, уз испоручену опрему, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке.

Приликом испоруке опреме овлашћена лица Купца ће извршити преглед опреме и гарантног листа.

У случају да Продавац не испоручи опрему у уговореној количини, у случају видљивих недостатака на опреми или у случају недостављања исправног гарантног листа, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима опреме и/или гарантног листа доставиће Продавцу.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, достави исправан гарантни лист и испоручи сву опрему у складу са понудом и Уговором.

Приликом пријема опреме, када се установи да је у свему у складу са Уговором и Понудом и да је достављен исправан гарантни лист, Купац сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему опреме, који потписују овлашћени представници Купца и овлашћени представник Продавца.

У Записнику о квалитативном и квантитативном пријему опреме констатоваће се количина испоручене опреме, да је достављен гарантни лист и да је извршена испорука опреме, у свему у складу са Уговором и Понудом.

Члан 5.

Монтажу опреме ће извршити Купац.

Уколико се, након монтаже, утврди да стварно стање примљене опреме, по квалитету и карактеристикама не одговара Понуди и Уговору, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу.

Продавац се обавезује да ће, уколико се рекламација односи на функционалност опреме, отклонити недостатак на стручан начин, о свом трошку, а уколико се рекламација односи на оштећење, да ће оштећену опрему заменити исправном, неоштећеном.

Отклањање недостатака, односно замена неисправне или оштећене опреме, исправном, неоштећеном мора бити извршена у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације.

Члан 6.

Купац ће уговорену цену испоручених добара платити Продавцу у року од 45 дана од дана пријема исправне, регистроване фактуре, а на основу достављеног потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметних добара.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави Купцу отпремницу.

Потписан Записник о квалитативном и квантитативном пријему и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

Продавац је у обавези да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18 и 59/18).

Фактура мора бити достављена Купцу у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, позив на број, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Обавезе које по овом уговору доспевају у 2020. години, биће реализоване највише до износа средстава који ће за ту намену бити одобрена Купцу у 2020. години.

Члан 7.

У случају да Продавац ангажује подизвођача, Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу: “_____”, из _____, Ул. _____ бр. _____, “_____”, из _____, Ул. _____ бр. _____.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 8.

Овлашћени сервисни центар за опрему из члана 1. овог уговора је _____ (уписати назив и адресу сервисног центра).

Радно време сервисног центра је радним данима од ____ : ____ до ____ : ____ часова.

Радни дани сервисног центра су од понедељка до петка осим у данима државних празника.

Продавац је у обавези да, у току трајања гарантног рока, неисправну опрему преузме, у року од 24 (двадесетчетири) часа, од тренутка пријаве квара и по отклањању квара исправну опрему достави у објекат Купца. Под даном пријаве квара подразумева се дан када Купац пријави квар на е-маил адресу Продавца: _____.

Купац задржава право да неисправну опрему достави и по отклањању квара исправну опрему преузме, у овлашћеном сервисном центру уколико се исти налази на територији града Београда, о чему је дужан да обавести Продавца.

Продавац је дужан да обезбеди да се потпуно отклони квар у најкраћем року, а најдуже у року од 10 (десет) дана од дана примопредаје неисправне опреме.

Уколико Продавац не отклони квар на опреми у року из претходног става овог члана Уговора или ако није у могућности да отклони квар, у обавези је да неисправну опрему замени новом исправном опремом истих или бољих карактеристика, следећег радног дана након истека уговореног рока за отклањање квара на опреми.

Уколико Продавац касни са испуњењем својих обавеза из става 4, 6. и 7. овог члана Уговора, дужан је да за сваки радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 7.000,00 (седамхиљада) динара.

Гарантни рок уговорене опреме, који је у складу са гаранцијом произвођача опреме, износи: _____ година/е од дана испоруке опреме (минимум 2 (две) године).

Гаранција се односи на прописани рад у упутству за руковање и не обухвата кварове настале услед струјних удара, електричних пражњења, пожара, продирања течности и слично.

Члан 9.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 4. став 6. и члана 5. став 4. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од по 0,5 % од укупне купопродајне цене опреме.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 10.

У току уговореног рока за испоруку, Купац може да дозволи испоруку опреме, која се разликује од уговорене, и то у случају наступања више силе или наступања објективних разлога због којих Продавац није у могућности да испоручи уговорену опрему, уколико су разлози наступили после подношења понуде и уколико Продавац није могао да их предвиди до подношења понуде (престанак привредног субјекта – произвођача уговорене опреме и сл.).

О наступању објективних разлога због којих Продавац није у могућности да испоручи уговорену опрему, Продавац мора да достави Купцу одговарајући доказ, зависно од природе разлога који је довео до објективне немогућности испоруке уговорене опреме.

Уколико Купац дозволи испоруку опреме која се разликује од уговорене, опрема која се испоручује мора да испуњава техничке захтеве из Техничке спецификације, односно да је истих или бољих карактеристика, од карактеристика понуђене, односно уговорене опреме, за шта је Продавац у обавези да достави доказ. Опрема која се испоручује мора имати исто или дуже трајање гарантног рока од трајања гарантног рока уговорене опреме. У случају из става 1. овог члана, Купац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

Продавац се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Уговора, преда Наручиоцу:

- 2 (две) оригинал сопствене бланко менице оверене у складу са статусном документацијом и потписане оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату меница – меничним овлашћењем овереним у складу са статусном документацијом и потписаним оригиналним потписом од стране лица које је потписало менице, насловљеним на Наручиоца-Југословенско драмско позориште, за добро извршење посла у укупном износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Продавац не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Купац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути Уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом Уговора Купац претрпео знатну штету.

Продавац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој Понуди, ако је на страни подизвођача након подношења Понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Купца. У том случају Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Продавца, средства финансијског обезбеђења на захтев Продавца бити враћено.

У случају продужења уговореног рока за извршење уговорне обавезе, овај уговор представља правни основ за продужење важности средстава финансијског обезбеђења.

Члан 12.

Продавац је дужан да у тренутку примопредаје опреме преда Купцу, оригинал сопствену бланко меницу оверену у складу са статусном документацијом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату менице, овереним у складу са статусном документацијом, насловљеним на Купца, у износу од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу оверену у складу са статусном документацијом и одговарајуће Овлашћење за попуњавање и наплату менице, оверено у складу са статусном документацијом, копију картона депонованих потписа, листинг са сајта НБС (не захтев за регистрацију) и оверени ОП образац.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе које се односе на отклањање кварова односно замену неисправне опреме исправном, у току трајања гарантног рока Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног периода, меница ће бити враћена, на захтев Продавца.

Члан 13.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

.....

.....