



**JUGOSLOVENSKO
DRAMSKO
POZORIŠTE**

ЈУГОСЛОВЕНСКО ДРАМСКО ПОЗОРИШТЕ

Краља Милана бр. 50, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА БР. У-03/20,
УСЛУГЕ ФТО И ППЗ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

март 2020. године

1 од 42

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, даље: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 531/1 од 28.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 531/2 од 28.02.2020. године, припремљена је конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. У-03/20-Услуге ФТО и ППЗ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1.	Општи подаци о јавној набавци	Страна 3/42
2.	Техничке карактеристике (спецификација услуга)	Страна 4/42
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	Страна 7/42
4.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	Страна 13/42
5.	Критеријум за доделу уговора	Страна 24/42
6.	Образац 1 – Образац понуде	Страна 26/42
7.	Образац 2 – Образац структуре понуђене цене, са упутством за попуњавање обрасца структуре цене	Страна 28/42
8.	Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде	Страна 30/42
9.	Образац 4 – Образац Изјаве о независној понуди	Страна 31/42
10.	Образац 5 – Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	Страна 32/42
11.	Образац 6 – Списак референтних наручилаца	Страна 33/42
12.	Образац 7 – Потврда референтног наручиоца	Страна 34/42
13.	Образац 8 – Изјава о финансијском обезбеђењу	Страна 35/42
14.	Образац 9 – Потврда о извршеном обиласку објекта	Страна 36/42
15.	Модел уговора	Страна 37/42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Југословенско драмско позориште
Београд, Краља Милана бр. 50
www.jdp.rs

2. Врста поступка јавне набавке: предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке, услуге: Услуге ФТО и ППЗ, услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите, које се врше у периоду од највише годину дана од дана закључења уговора, на објекту Наручиоца.

ОРН: 79710000-4 Услуге обезбеђења, 75251110-4 – услуге спречавања пожара.

4. Контакт Е-mail: javnenabavke@jdp.rs

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА)

Под услугама које су предмет ове јавне набавке подразумева се следеће:

Услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите, за објекат Наручиоца-објекат Југословенско драмског позоришта, Краља Милана 50, Београд.

Пружање услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите обухвата цео објекат Југословенског драмског позоришта и обезбеђење улаза у објекат. Површина објекта износи: 8.100 м².

Број непосредних извршилаца: свакодневна дежурства, укључујући и дане викенда и празника, од 00:00 до 24:00 сата вршиће се са најмање два извршиоца у смени – две позиције (смене могу трајати најдуже 12 сати) и од 08:00 до 20:00 сати са једним извршиоцем у смени – једна позиција; оквиран број сати на месеченом нивоу 1700 сати.

Напомена: Уколико заинтересована лица сматрају да је за припремање одговарајуће понуде неопходан обилазак објекта Наручиоца, имају могућност да пре подношења понуде изврше обилазак. Пре обиласка обавезна је најава ради договора са Наручиоцем око термина обиласка.

Обилазак ће бити омогућен, радним данима, у периоду од 10.00 – 15.00 часова, уз претходно подношење захтева/пријаве за обилазак и достављање списка овлашћених лица који ће извршити обилазак. Пријава мора да садржи назив фирме, адресу седишта, ПИБ, број телефона и податке о овлашћеном лицу, са назнаком „Пријава за лица која ће извршити обилазак објекта - за ЈН број У-03/20“. Пријаве за обилазак се достављају на e-mail адресу: javnenabavke@jdp.rs или предајом пријаве на адресу Наручиоца. Особа за контакт: Јелена Комазец.

Лицима која не доставе Захтев/Пријаву за обилазак неће бити омогућен обилазак објекта. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњен од стране потенцијалног понуђача Образац – Потврда о извршеном обиласку објекта (Образац је саставни део конкурсне документације). По извршеном обиласку представник Наручиоца ће Образац потписати и оверити, оригинал задржати, а копију предати овлашћеним представницима понуђача.

Услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите објекта Југословенског драмског позоришта, подразумева заштиту запослених, посетилаца и публике, као и имовине и инвентара Наручиоца од могућности оштећења и отуђења, као и предузимање превентивних мера заштите од пожара, у складу са важећим Законом о заштити од пожара, Законом о оружју и муницији, Законом о безбедности и здрављу на раду и другим важећим прописима који се односе на обављање предметних делатности, као и у складу са Актом о процени ризика Наручиоца и другим интерним актима Наручиоца.

Под услугама физичког обезбеђења подразумевају се:

- свакодневна дежурства, укључујући и дане викенда и празника, од 00:00 до 24:00 сата - са најмање два извршиоца у смени – две позиције (смене могу трајати најдуже 12 сати) и од 08:00 до 20.00 сати са једним извршиоцем у смени – једна позиција;
- заштита запослених, посетилаца, публике од повређивања и недоличног понашања посетилаца, публике, као и нарушавања правила понашања својствених објектима културе (вођење рачуна о евентуалној буци у објекту-непримерено гласан говор и сл.), спречавање уласка у објекат сваког лица које би ометало рад и угрожавало личну безбедност запослених и имовину Југословенског драмског позоришта;
- контролу уласка и изласка из објекта посетилаца (идентификација и по потреби легитимисање), обавештавање запослених о посетама, вођење евиденције о посетама;
- контрола уласка и изласка из објекта публике у време одржавања представе (врши се са два извршиоца у смени најмање сат времена пре почетка представе);
- спречавање уношења оружја и других опасних предмета и материја;

- онемогућавање неовлашћеног изношења имовине из објекта;
- онемогућавање уласка у објекат неовлашћеним лицима ван радног времена;
- предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештење полицији, оперативног центра, одговорног лица наручиоца);
- пружање прве помоћи посетиоцима у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18, 87/18 (други закон));
- обављање и др. послова из области одржавања безбедности у односу на запослене, опрему и објекат;
- надгледање објекта путем интерног видео надзора;
- додатно (ванредно) обезбеђење: уколико се Наручиоцу појави потреба за додатним радом на обезбеђењу улаза за публику и благајне улазница, у данима када се одржава представа, Наручилац ће писменим налогом о томе обавестити изабраног понуђача (Пружаоца услуга) два дана раније, а Пружалац ће тај рад обрачунавати и фактурисати по цени сата, а све у складу са датом понудом у спроведеном поступку ове јавне набавке.

Напомена: додатно ванредно обезбеђење улаза за публику и благајне улазница зависи од годишњег репертоара и дужине трајања представа, па самим тим Наручилац није у могућности да унапред да тачан распоред ни број сати ангажовања, те ће у складу са потребама своје делатности (потребе и динамика позоришта, трајање представа и сл.) издавати налоге Пружаоцу услуга.

Услуга техничког обезбеђења обухвата:

Пружалац је дужан да у оквиру пружених услуга, а на захтев Наручиоца, о свом трошку инсталира технички систем детекције изливања воде у подрумским просторијама Наручиоца. Технички систем детекције изливања воде се мора састојати од минимум једног сензора, алармне централе и сирене).

Наручилац нема обавезу да откупи наведени систем техничке заштите од Пружаоца, односно поменута опрема је све време трајања Уговора у власништву Пружаоца. Пружалац је дужан да опрему одржава у исправном стању и Наручилац не одговара за кварове који на њој настану. Наручиоцу је важно да опрема задовољава функцију у чију сврху се поставља, те оставља Пружаоцу да на основу сопственог избора одлучи коју ће опрему поставити, а која ће задовољити функцију детекције изливања воде.

Услуга противпожарне заштите:

У оквиру услуге противпожарне заштите, Пружалац је обавезан да предметне услуге врши у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18, 87/18 (други закон)) и дужан је да обезбеди:

1. Оспособљеност непосредних извршилаца – положен стручни испит;
2. Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара:
 - свакодневна визуелна контрола исправности хидранта и апарата за гашење пожара, инсталација, контрола искључења електричних уређаја, технике, светла и остале опреме у објекту, а нарочито ноћу најмање два сата када нема запослених, о чему се уредно води дневник догађаја и остале евиденције;
 - контрола и спровођење забране држања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација) и контрола и спровођење забране држања лако запаљивих материјала, течности и гасова у објектима;
 - контрола и спровођење забране упореве решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија намена није предвиђена у објекту, а за које није дата сагласност за коришћење и налагање уклањања истих из објекта;
 - контрола и надзор пушења и употребе отворене ватре на недозвољеним местима и осталим просторима у којима је постављено упозорење о забрани пушења;
 - ватрогасна стража у време одржавања представа;

- обилазак и визуелно констатовање пожарног стања, контрола исправности електроинсталација, утичница, а посебно подних утичница, као и контрола обезбеђености разводних ормара електричне енергије у простору објекта.
- 3. Обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, оперативни центар, као и одговорних лица Наручиоца о избијању пожара и приступи гашењу почетног пожара и отклањању последица истих,
- 4. Придржавање Упутства о раду службе обезбеђења и заштите од пожара у Југословенском драмском пзоришту,
* Непосредни извршиоци услуга физичког техничког обезбеђења и противпожарне заштите у обавези су да простор обилазе у интервалима од 2 сата и то евидентирају у Књизи дежурства.

Пружалац услуга је у обавези да:

- за све запослене обезбеди једнообразне комплетне униформе са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку;
- обезбеди да се непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке придржавају свих прописаних мера из области заштите на раду;
- одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада радно ангажованих лица на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите;
- има сталну сарадњу и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица Наручиоца;
- сваког првог у месецу, а за претходни месец, у виду писаног Извештаја, обавести овлашћена лица Наручиоца о безбедоносном и противпожарном стању објекта који је предмет услуге;
- о посетама, а посебно о обиласцима инспекцијских органа (министарства унутрашњих послова и других), воде прецизну евиденцију и одмах информишу овлашћено лице Наручиоца.
- поступи по захтеву Наручиоца за замену непосредних извршилаца (Наручилац задржава право да утиче на избор непосредних извршиоца. Непосредни извршиоци не могу се мењати без сагласности Наручиоца);
- поседује систем за електронску верификацију-контролу присуства непосредних извршилаца - службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује учесталост патролирања и присутност на местима која су од виталног значаја за Наручиоца, а који ће се на објекту користити по потреби Наручиоца. Систем мора имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни). Систем мора испуњавати минимум следеће:
 - Праћење извештавања о инцидентима у реалном времену,
 - Праћење активности непосредних извршилаца - службеника обезбеђења у реалном времену,
 - Извештавање о догађајима и активностима у реалном времену,
 - Геолоцирање у реалном времену,
 - Прављење фотографија и видео снимака у реалном времену и могућност додавања извештајима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Овлашћено лице понуђача/члана групе, дужно је да потпише ову техничку спецификацију, чиме потврђује да је сагласан са свим тачкама исте и исту достави у понуди.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1 тачка 4. Закона);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона),
5. понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 5 из Конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

1) Да располаже одговарајућим финансијским капацитетом:

- А) да у периоду од 6 (шест) месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана,
- Б) да је за 2016, 2017. и 2018. годину, остварио укупне приходе од пословања у минималном износу од 14.000.000,00 динара,
- Ц) да уредно исплаћује зараде запослених у смислу важећих прописа (до задњег дана у месецу за претходни обрачунски месец у односу на месец када је објављен позив за подношење понуда), а најдуже са кашњењем за један обрачунски месец.

2) Да располаже одговарајућим пословним капацитетом:

А) да је у последњих годину дана пре објављивања позива за подношење понуда закључио минимум пет уговора о пружању услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите.

Б) да поседује **Сертификат о усаглашености система менаџмента квалитетом у области услуга физичког обезбеђења са стандардом ИСО 9001:2015** (Систем менаџмента квалитетом), **ОХСАС 18001:2007** (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду), **ИСО 14001:2004** (Систем заштите животне средине) и **ИСО 27001:2013** (Систем менаџмента заштите и безбедности информација), или одговарајуће.

Поред наведеног потребно је да понуђач испуњава захтеве стандарда **СРПС А.Ј2.002:2015** за пружање услуга физичког обезбеђења и менаџмента из контролног центра, или одговарајући.

3) **Да располаже одговарајућим техничким капацитетом:**

А) да у моменту подношења понуде располаже средствима за извршење предметне набавке и то са:

- I. минимум два оперативна центра који раде 24 часа дневно 365 дана годишње и то један редовни а други резервни,
- II. радио везом од чега минимум један репетитор (ФБ) са обављеним техничким прегледом и 9 ручних радио станица (ПР, МЛ) са обављеним техничким прегледом,
- III. минимум једним регистрованим возилом за надзор и контролу,
- IV. системом за електронску верификацију-контролу присуства непосредних извршилаца-службеника обезбеђења у реалном времену.

Систем мора испуњавати минимум следеће:

- Праћење извештавања о инцидентима у реалном времену,
- Праћење активности радника обезбеђења у реалном времену,
- Извештавање о догађајима и активностима у реалном времену,
- Геолоцирање у реалном времену,
- Прављење фотографија и видео снимака у реалном времену и могућност додавања извештајима.

4) **Да располаже одговарајућим кадровским капацитетом:**

А) да пре датума за подношења понуде има ангажовано по било ком основу (одређено, неодређено радно време или уговор о привремено повременим пословима) минимум 14 радника на пословима који су предмет јавне набавке од чега:

- минимум 12 радника на пословима физичког и противпожарног обезбеђења са минимум 6 месеци радног искуства, који поседују лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења, имају положен стручни испит заштите од пожара и
- минимум 2 радника техничког обезбеђења од чега је један дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 450 – Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, а други техничар/инсталатер са четвртим степеном стучне спреме електротехничке струке, који су ангажовани на одржавању инсталираног техничког система.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама

А) **Правно лице**, као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

Б) **Предузетник**, као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

*Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама

А) **Правно лице** као понуђач доказује достављањем:

- **Извода из казнене евиденције основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

***Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривично одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште*

домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

- **Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;
- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

* Ако понуђач има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова.

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

* Наведене доказе понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

** Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

- **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
- **Уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**
- **Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације.

* Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

СВАКО ЛИЦЕ УПИСАНО У ЈАВНИ РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА – ПРЕДУЗЕТНИКА И ПРАВНИХ ЛИЦА, НИЈЕ ДУЖНО ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ТЈ. УСЛОВА ИЗ ДЕЛА III ТАЧКЕ 1. ПОДТАЧКЕ 1. ДО 3. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије, и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и Потврду о броју дана неликвидности и Листинг са сајта НБС.

- 4) Услов да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона), понуђач доказује достављањем копије лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана,
- 5) **Услов из члана 75. став 2. Закона** понуђач доказује достављањем попуњеног обрасца Изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6). Изјава мора да буде потписана.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) За испуњеност услова траженог финансијског капацитета:

А) Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издате од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 6 (шест) месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже финансијским капацитетом.

Б) биланса стања и биланса успеха за обрачунске 2016, 2017. и 2018. годину, са извештајем овлашћеног ревизора за понуђаче чији извештаји подлежу ревизији или Извештај о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре за 2016., 2017. и 2018. годину;

Ц) обавештења о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД са сајта Министарства финансија и Пореске управе за месец који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда (за јануар 2020. године) а најдуже са кашњењем од једног месеца.

У случају да је понуђач физичко лице, као доказ испуњавања услова у погледу захтеваног финансијског капацитета доставља потписану Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже финансијским капацитетом неопходним за извршење уговорених обавеза по предметној јавној набавци.

*У случају заједничке понуде услов у погледу захтеваног финансијског капацитета испуњава сваки члан групе посебно и доказ доставља у понуди.

****Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је понуђач дужан да сам испуни задати услов.**

2) За испуњеност услова траженог пословног капацитета:

А) Попуњеног Обрасца Списка референтних наручилаца (Образац је саставни део конкурсне документације) и Потврде референтног наручиоца о пруженој услузи ФТО и ППЗ издате од стране референтног наручиоца (Образац је саставни део конкурсне документације) .

Б) Копијама тражених сертификата издатих од стране Акредитованих сертификационих кућа.

*У случају подношења заједничке понуде, услов о пословном капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно.

****Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету понуђача.**

3) За испуњеност услова траженог техничког капацитета:

A)

I Изјаве дате под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да понуђач поседује минимум два Контролно – оперативна центра који раде 24 часа 365 дана годишње. Понуђач је потребно да у изјави наведе локацију на којој се центри налазе и да достави копију Уговора о закупу или власнички лист као доказ да се центри налазе на наведеној локацији.

II Копије Потврде РАТЕЛ-а о важности дозвола за радио станице у којој је приказан податак о броју дозвола са техничким прегледом са доказом да је да је понуђач измирио своје финансијске обавезе према РАТЕЛ-у закључно са 31.12.2019. године,

III Копије важеће саобраћајне дозволе,

и

IV Уговора о куповини или коришћењу система за електронску верификацију-контролу непосредних извршилаца-службеника обезбеђења или фактура или извод из књиговодствене евиденције о поседовању опреме и каталог или технички опис система.

*У случају подношења заједничке понуде, услов о техничком капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно.

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету понуђача.

4) За испуњеност услова траженог кадровског капацитета:

A) За минимум 12 радника физичког и противпожарног обезбеђења: копија МА образаца за сваког извршиоца појединачно, копије **лиценци за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења (ЛФ1)**, копије потврде о положеном стручном испиту заштите од пожара издата од стране МУП-а. За минимум 2 радника техничког обезбеђења, копија МА обрасца од чега за техничара доставити копију Лиценце за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника. За дипломираног инжењера доставити копију лиценце 450, као и копија потврде Инжењерске коморе да му одлуком суда части лиценца није одузета.

*У случају подношења заједничке понуде, услов о кадровском капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно.

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету понуђача.

***Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки члан групе је дужан да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2. и 4. и члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, а услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа.

Додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно, с тим да услов у погледу финансијског капацитета мора да испуни сваки члан групе понуђача.

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2. и 4. Закона о јавним набавкама. Доказ из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, доставља за подизвођача само уколико ће подизвођач извршити део предметне јавне набавке за који се тражи дозвола надлежног органа.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издате од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора односно током важења уговора (члан 77. став 7. Закона о јавним набавкама) и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико обрасце и модел уговора потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање документације у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, понуђач може исту исправити уз параф.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом Наручиоца и овом Конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу наручиоца: Југословенско драмско позориште, Ул. Краља Милана број 50, у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно **до 03.04.2020. године, до 15:30 часова**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку бр. У-03/20–Услуге ФТО и ППЗ“ – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте/кутије исписују се назив понуђача, адреса, контакт телефон, као и име и презиме особе за контакт.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и по окончању поступка Наручилац ће је вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде ће бити јавно отворене, дана **03.04.2020. године, са почетком у 16:00 часова**, на адреси Наручиоца, Југословенско драмско позориште, Краља Милана бр. 50, канцеларија 225. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у отварању понуда, непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда. Овлашћење мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача, са назнаком да се односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи следећу документацију (доказе и образце):

- a. Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, из чл. 75. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА“.
- b. Доказе о испуњености додатних услова за учешће поступку јавне набавке, из чл. 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА“.
- c. Образац 1 – Образац понуде
- d. Образац 2 – Образац структуре цене
- e. Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде. Овај образац не представља обавезну садржину понуде
- f. Образац 4 – Образац изјаве о независној понуди
- g. Образац 5 – Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- h. Образац 6 – Списак референтних наручилаца
- i. Образац 7 – Потврде референтног наручиоца
- j. Образац 8 – Изјава о финансијском обезбеђењу
- k. Банкарска гаранција за озбиљност понуде, са клаузулама: безусловна, неопозива, платива на први позив. Банкарска гаранција се издаје се у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 дана од дана отварања понуда
- l. Модел уговора – Понуђач је дужан да достави попуњен и потписан модел уговора
- m. Техничке карактеристике (спецификација услуга) – понуђач је дужан да потпише техничку спецификацију која је саставни део ове конкурсне документације и достави је у понуди.

НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији (укључујући и модел уговора) потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и сл.), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати **споразумом** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења заједничке понуде изјаву о достављању средства финансијског обезбеђења попуњава и потписује члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, у складу са чланом 25. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018).

Образац понуде

Образац понуде садржи податке о наступу понуђача, основне податке о понуђачу, рок важења понуде, број и датум понуде, цену и остале податке релевантне за закључење уговора. У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну Обрасца понуде фотокопирати и прикључити Обрасцу понуде. Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица.

Образац структуре понуђене цене

Понуђач је дужан да попуни и потпише Образац структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене чини саставни део обрасца понуде.

Изјава о финансијском обезбеђењу

Понуђач је дужан да попуни, потпише и у понуди достави изјаву којом изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће у року од осам дана од дана закључења уговора доставити Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, тражено овом конкурсном документацијом.

Образац трошкова припреме понуде

Овај образац не представља обавезну садржину понуде.

Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да потпише изјаву о независној понуди.

Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да потпише наведену изјаву.

Изјава о финансијском обезбеђењу

Понуђач је дужан да попуни и потпише изјаву.

Образац потврде о извршеном обиласку објекта

Понуђач који жели да обиђе објекат, дужан је да попуни овај образац траженим подацима (назив понуђача, адреса, матични број, имена и презимена, потписи овлашћених лица понуђача који су извршили обилазак). Попуњен образац предаје се представнику Наручиоца приликом вршења обиласка.

Списак референтних наручилаца

Понуђач је дужан да достави попуњен и потписан списак референтних наручилаца. У случају већег броја података, образац копирати.

Потврде референтног наручиоца

Понуђач је дужан да достави попуњен и потписан образац потврде референтног наручиоца. У случају већег броја података, образац копирати.

Модел уговора

Понуђач је дужан да попуни и потпише модел уговора.

Техничке карактеристике (спецификација услуга)

Понуђач је дужан да потпише техничку спецификацију која се налази на страни 4. Конкурсне документације и исту достави у понуди.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 3. и приложио доказ о трошковима које је имао приликом прибављања средстава финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч “измена” или “допуна” или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3. Закона о јавним набавкама, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који ће се извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Такође, у Моделу уговора потребно је навести и део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Такође, уколико уговор буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, наручилац ће пренос потраживања на подизвођача вршити у складу са чл. 436 до 453 Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ број 29/1978, 39/1985, 45/1989 – Одлука УСЈ и 57/1989, „Службени лист СРЈ“ број 31/1993 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003 – Уставна повеља).

Понуђач са којим је закључен уговор не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути уговор, писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор, осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде група понуђача је дужна да достави **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Авансно плаћање није дозвољено.

Плаћање се врши месечно за извршене услуге у претходном месецу, уплатом на рачун понуђача, у року до 45 дана од дана испостављања фактуре рок је дефинисан у складу са важећим Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Фактура се испоставља на основу документа – Прегледа остварених радних сати, са подацима за сваког ангажованог непосредног извршиоца, који оверава представник Наручиоца, којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга у претходном месецу. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправне фактуре.

Добављач је у обавези да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и

начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18 и 8/19).

Фактура мора бити достављена Наручиоцу у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

ВАЛУТА

Понуђач је дужан да наведе цене у динарима са свим трошковима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, по свим траженим позицијама, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији набавке.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Понуђена цена подразумева да је понуђач сагледао све зависне трошкове у реализацији набавке.

НАПОМЕНА: Приликом формирања цене потребно је да понуђач поштује важећу одлуку Владе Републике Србије којом се утврђује минимална нето зарада по радном сату.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: 90 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и обавеза које произилазе из закљученог уговора, прихвата следећа средства финансијског обезбеђења:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Банкарска гаранција за озбиљност понуде – која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција се издаје се у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 дана од дана отварања понуда. Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити уновчена уколико понуђач: измени или повуче своју понуду након отварања понуда; одбије да закључи уговор кад је изабран као најповољнији понуђач или не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у року и у складу са захтевима из конкурсне документације и уговора.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде сматраће се битним недостатком понуде.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Ако у току поступка јавне набавке, односно поступка доделе уговора, истекне рок важења средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђач који продужи важење понуде дужан је да продужи и важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, најкасније пре истека важећег средства финансијског обезбеђења.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде све док исто не буде замењено средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу закљученог уговора.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе Изјаву о финансијском обезбеђењу потписану од стране одговорног/овлашћеног лица понуђача. Недостављање Изјаве о финансијском обезбеђењу за извршење јавне набавке сматра се битним недостатком понуде, те се таква понуда одбија.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 8 (осам) дана од дана потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, достави:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 8 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Добављача бити враћено.

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. Закона, комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у

Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сваког радног дана, у току радног времена Наручиоца.

Напомињемо да се комуникација у поступку предметне јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Адреса: Југословенско драмско позориште, ул. Краља Милана бр. 50, 11000 Београд.

Електронска пошта: javnenabavke@jdp.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка бр. У-03/20 – Услуге ФТО и ППЗ“.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. Закона. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона о јавним набавкама.

Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Копија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблагоприятне понуде се неће отварати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства безбедности на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде због напред наведених разлога су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће у складу са чланом 108. Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о додели уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама члана 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 148. Закона, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Чланом 149. Закона дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из члана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У складу са чланом 150. став 11. Закона, Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

У складу са чланом 149. Закона, захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, односно рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона и то:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- назив и адресу наручиоца,
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- потврда о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама,
- потпис подносиоца.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће захтев одбацити закључком. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од пријема поднети жалбу Републичкој комисији а копију исте истовремено доставити Наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чл. 156. Закона (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: У-03/20, сврха уплате: ЗЗП, Југословенско драмско позориште, јавна набавка број У-03/20, корисник: Буџет Републике Србије).

Напомињемо да је у Упутству Републичке комисије о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права наведено који се доказ о уплати таксе прихвата, као и да се у пољу "сврха уплате" подаци уписују редоследом који је наведен у овој Конкурсној документацији. (Упутство Републичке комисије може се преузети на линку <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Напомена:

- Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина Конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда, такса износи 120.000,00 динара.
- Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући и одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе износи 120.000,00 динара.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Обавештење о закљученом уговору или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила РС и база прописа.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају повећања вредности уговора Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Напомена:

Укупну вредност понуде треба изразити нумерички, са максимално две децимале, у динарима.

Рок почетка пружања услуга треба изразити нумерички, у целом броју дана, без децимала.

Рок почетка пружања услуга може бити најмање један, а највише десет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, по закључењу уговора.

Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на две децимале.

1) Опис и вредносно изражавање критеријума:

РБ	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Максималан број пондера
1	Укупна цена услуга са свим зависним трошковима без ПДВ-а	60 пондера
2	Висина осигуране суме-лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја	30 пондера
3	Рок почетка пружања услуга	10 пондера
УКУПНО		100 пондера

2) Начин примене методологије доделе пондера:

I. УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА СА СВИМ ЗАВИСНИМ ТРОШКОВИМА БЕЗ ПДВ-А: МАКСИМАЛНО 60 ПОНДЕРА

Табела са пондерима

РБ	Опис	Пондери
1	Укупна цена услуга са свим зависним трошковима без ПДВ-а	60

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

најнижа понуђена укупна цена услуга x максималан број пондера (60) / укупна цена услуга из понуде која се рангира

II. ВИСИНА ОСИГУРАНЕ СУМЕ-ЛИМИТ ПОКРИЋА ПО ЈЕДНОМ ШТЕТНОМ ДОГАЂАЈУ ЗА НЕОГРАНИЧЕНИ БРОЈ ШТЕТНИХ ДОГАЂАЈА: МАКСИМАЛНО 30 ПОНДЕРА

табела са пондерима

РБ	Опис	Пондери
1	Највећа висина осигуране суме-лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја	30

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума:

лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја из понуде која се рангира x максималан број пондера (30) / највећи лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја

НАПОМЕНА: Као доказ овог елемента критеријума понуђач је потребно да достави копију Полисе осигурања од опште и професионалне одговорности закључену са осигуравајућим друштвом, важећу на дан јавног отварања понуда са свим припадајућим документима. Број штетних догађаја не сме бити ограничен износом суме осигурања, односно, полиса не сме бити исцрпива (полиса осигурања чија је сума осигурања изражена "по штетном догађају и укупно" или по "штетном догађају и агрегатно" биће вреднована са 0 пондера). Уколико понуду даје група понуђача која поседује више од једне полисе, пондерисаће се износ полисе која садржи највећи лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе. Уколико је лимит покрића изражен у страниој валути за пондерисаће ће се узети износ прерачунат у динаре по средњем курсу НБС на дан отварања понуда. **Уколико понуђач не достави захтевани доказ по овом елементу критеријума, биће оцењен са 0 пондера.**

III. РОК ПОЧЕТКА ПРУЖАЊА УСЛУГА: МАКСИМАЛНО 10 ПОНДЕРА

Табела са пондерима

РБ	Опис	Пондери
1	Најкраћи понуђени рок почетка пружања услуга	10

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

Најкраћи понуђени рок почетка пружања услуга x максималан број пондера (10) / Рок почетка пружања услуга из понуде која се рангира

Рок почетка пружања услуга треба изразити нумерички, у целом броју дана, без децимала. Рок почетка пружања услуга може бити најмање један, а највише десет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца по закључењу уговора. У случају да понуђени рок почетка пружања услуге износи мање од једног или више од десет дана, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Резервни критеријум за доделу уговора:

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнаки број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу елемента критеријума, по следећем редоследу:

1. Највећа висина осигуране суме-лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја, 2. Рок почетка пружања услуга.

У случају да две или више понуда и после употребе додатног елемента критеријума (по редоследу од 1 до 2), имају исти број пондера, изабраће се понуда по систему жребања. На поступак жребања биће позвани сви понуђачи чије понуде имају исти број пондера. О поступку жребања водиће се записник.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Услуге ФТО и ППЗ
Број јавне набавке: У-03/20

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
Понуда број: _____ од _____ године	
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача/Носилац посла	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон/ Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	да-не
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон/ Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	да-не
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/ подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон/ Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	да-не
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА са свим зависним трошковима БЕЗ ПДВ-а	_____ динара
ПОСЕБНО ИСКАЗАН ПДВ	_____ динара
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА са свим зависним трошковима СА ПДВ-ом	_____ динара
Напомена: – Цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза. – Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.	
РОК ПЛАЋАЊА	до 45 дана од дана пријема исправне фактуре испостављене за услуге извршене у претходном месецу
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	90 дана од дана отварања понуда
РОК ПОЧЕТКА ПРУЖАЊА УСЛУГА	_____ календарских дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, по закључењу уговора (минимум 1, а максимум 10 дана)
Висина осигуране суме-лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја (Уколико је лимит покрића изражен у иностраној валути за пондерисање ће се узети износ прерачунат у динаре по средњем курсу НБС на дан отварања понуда)	_____
Техничка спецификација и Образац структуре цене су саставни део Обрасца понуде.	
<u>Понуђач наступа (заокружити):</u>	
1. САМОСТАЛНО	
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА	
3. ГРУПА ПОДНОСИЛАЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Потпис овлашћеног лица понуђача _____	

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, преу страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

**Образац попунити и потписати.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Услуге ФТО И ППЗ
Број јавне набавке: У-03/20

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ
ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони „IV- Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена (по сат-извршиоцу) без ПДВ-а,
- у колони „V- Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена (по сат-извршиоцу) са ПДВ-ом,
- у колони „VI - Укупна цена услуга без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што треба помножити јединичну цену без ПДВ-а са оквирним количинама, наведеним у колони III,
- у колони „VII - Укупна цена услуга са ПДВ-ом“ уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Напомена:

У Обрасцу структуре цене дата је укупна оквирна количина радних сати извршилаца за период од годину дана, а на основу претходних искустава Наручиоца и пројекције будућих потреба (узет је у обзир потребан број извршилаца и потреба за додатним сатима/извршиоцима у складу са делатношћу Наручиоца, нпр. одржавање представа и сл.).

Укупна цена услуга која се добија множењем са оквирним количинама служи искључиво за рангирање понуда, док ће уговор бити реализован према стварним количинама у складу са стварним потребама Наручиоца, а по јединичним ценама из изабране понуде и највише до укупне уговорене вредности (уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке).

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Услуге ФТО И ППЗ
Број јавне набавке: У-03/20

Понуђач: _____						
Понуда број _____						
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - Услуге ФТО И ППЗ						
I	II	III	IV	V	VI	VII
Назив услуге	Јединица мере	Оквирна количина за период од годину дана	Јединична цена (по сат-извршилац) без ПДВ-а	Јединична цена (по сат-извршилац) са ПДВ-ом	Укупна цена услуга без ПДВ-а (III * IV)	Укупна цена услуга са ПДВ-ом
Физичко-техничко обезбеђење и противпожарна заштита	сат-извршилац	20.400				

Потпис овлашћеног лица

* Образац структуре понуђене цене чини саставни део Обрасца понуде.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Услуге ФТО И ППЗ
Број јавне набавке: У-03/20

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

Изјављујем да сам у поступку јавне набавке број У-03/20 – Услуге ФТО И ППЗ, имао следеће трошкове:

I Трошкови прибављања средстава обезбеђења	II Остали трошкови припреме понуде	III = I + II Укупни трошкови припреме понуде:

Датум:

Потпис овлашћеног лица

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Услуге ФТО И ППЗ
Број јавне набавке: У-03/20

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку број У-03/20 – Услуге ФТО И ППЗ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којим подносим понуду за предметну јавну набавку.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача.*

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Услуге ФТО И ППЗ
Број јавне набавке: У-03/20**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
ЗАШТИТА НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА
ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке број У-03/20 – Услуге ФТО И ППЗ, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача.*

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Понуђач _____, доставља следећи Списак референтних наручилаца, као доказ да је у последњих годину дана пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, закључио минимум пет уговора о пружању услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите:

РБ	Назив референтног наручиоца	Број и датум закљученог уговора	Име и телефон особе за контакт
1			
2			
3			
4			
5			

Напомена:

Наручилац има право да код референтног наручиоца са списка изврши накнадну проверу података садржаних у Списку, позивом на наведени телефон.

Референтни наручилац са списка не мора бити наручилац у складу са Законом о јавним набавкама.

Свака злоупотреба наведених података може произвести материјалну и кривичну одговорност.
У случају већег броја података, образац фотокопирати и попунити.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

.....

.....

ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца
Седиште:
Улица и број:
Телефон:
Матични број :
ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под 2) Закона о јавним набавкама, издаје се

П О Т В Р Д А

Потврђујемо под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да нам је **ПОНУЂАЧ:**

(назив и седиште понуђача)

пружао услугу физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите опреме и објеката у свему у складу са закљученим уговором број _____ од _____ године.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке број У-03/20, наручиоца Југословенског драмског позоришта и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место: У _____

За референтног наручиоца

Датум: _____ 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

Понуђач: _____ са седиштем
у _____, ул. _____ бр. _____,
матични број _____, Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуга физичко-техничког
обезбеђења и противпожарне заштите објекта Југословенског драмског позоришта, јавна набавка
број У-03/20, у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити Наручиоцу средство
финансијског обезбеђења предвиђено Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и
уговором.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе који
ће у име групе дати средства обезбеђења. У случају подношења понуде од стране понуђача који
наступа самостално или са подизвођачем, Изјаву потписује и доставља понуђач.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

На основу Конкурсне документације за јавну набавку услуга, јавна набавка број У-03/20 - физичко-техничко обезбеђе и противпожарне заштите објекта Југословенског драмског позоришта, издајем следећу:

**ПОТВРДА
О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА**

Понуђач _____, са седиштем у _____, матични број _____, је дана _____. 2020. године, извршио обилазак објекта Југословенског драмског позоришта, у Београду, ул. Краља Милана бр. 50, који је предмет ове јавне набавке и стекао је увид у све информације и податке који су неопходни за припрему прихватљиве понуде за предметну јавну набавку.

Обилазак објекта/локације су извршили овлашћени представници понуђача:

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА
НАРУЧИОЦА
којим потврђује да је извршен
обилазак објекта

Датум и време обиласка:

НАПОМЕНА:

Приликом обиласка објекта, овлашћени представници заинтересованог лица понуђача су дужни да понесу попуњену ову Потврду.

Лицима која нису доставила „Пријаву за лица која ће извршити обилазак објекта, за ЈН број У-03/20“ неће бити омогућен обилазак објекта.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између:

1. **Југословенско драмско позориште**, ул. Краља Милана бр. 50, ПИБ: 100266371, МБ: 07030843, које заступа директор Тамара Вучковић Манојловић
(у даљем тексту: **Наручилац**)
и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____ кога заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите за објекат Наручиоца – објекат Југословенско драмског позоришта, у складу са спроведеним отвореним поступком јавне набавке број У-03/20 и Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године (*понуђава Наручилац*), а у свему према Понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____ године (*понуђава понуђач*), која је изабрана као најповољнија и која је саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

(алтернативно, уколико понуђач наступа са подизвршиоцем)

У случају да Пружалац ангажује подизвршиоца:

Пружалац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвршиоцу:

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

Пружалац ће наведеног/е подизвршиоца/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће Пружалац извршити преко подизвршиоца):

_____.

Члан 2.

Пружалац се обавезује да пружање услуге из члана 1. овог уговора професионално организује и реализује, као и да услуге пружа свакодневно, у свему према условима које је прописао Наручилац у конкурсној документацији, у делу Техничка спецификација услуге, која је саставни део овог уговора и према условима из изабране Понуде, а у складу са проценом и конкретним потребама Наручиоца.

Под услугама физичког обезбеђења подразумевају се:

- свакодневна дежурства, укључујући и дане викенда и празника, од 00:00 до 24:00 сата - са најмање два извршиоца у смени – две позиције (смене могу трајати најдуже 12 сати) и од 08:00 до 20.00 сати са једним извршиоцем у смени – једна позиција;
- заштита запослених, посетилаца, публике од повређивања и недоличног понашања посетилаца, публике, као и нарушавања правила понашања својствених објектима културе (вођење рачуна о евентуалној буци у објекту-непримерено гласан говор и сл.), спречавање уласка у објекат сваког лица које би ометало рад и угрожавало личну безбедност запослених и имовину Југословенског драмског позоришта;
- контролу уласка и изласка из објекта посетилаца (идентификација и по потреби легитимисање), обавештавање запослених о посетама, вођење евиденције о посетама;
- контрола уласка и изласка из објекта публике у време одржавања представе (врши се са два извршиоца у смени најмање сат времена пре почетка представе);
- спречавање уношења оружја и других опасних предмета и материја;
- онемогућавање неовлашћеног изношења имовине из објекта;
- онемогућавање уласка у објекат неовлашћеним лицима ван радног времена;
- предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештење полицији, оперативног центра, одговорног лица наручиоца);
- пружање прве помоћи посетиоцима у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18, 87/18 (други закон));
- обављање и др. послова из области одржавања безбедности у односу на запослене, опрему и објекат;
- надгледање објекта путем интерног видео надзора;
- додатно (ванредно) обезбеђење: уколико се Наручиоцу појави потреба за додатним радом на обезбеђењу улаза за публику и благајне улазница, у данима када се одржава представа, Наручилац ће писменим налогом о томе обавестити изабраног понуђача (Пружаоца услуга) два дана раније, а Пружалац ће тај рад обрачунавати и фактурисати по цени сата, а све у складу Понудом.

У оквиру услуге техничког обезбеђења, Пружалац је дужан да на захтев Наручиоца, о свом трошку инсталира технички систем детекције изливања воде у подрумским просторијама Наручиоца. Технички систем детекције изливања воде се мора састојати од минимум једног сензора, алармне централе и сирене.

Наручилац нема обавезу да откупи наведени систем техничке заштите од Пружаоца, односно поменута опрема је све време трајања Уговора у власништву Пружаоца. Пружалац је дужан да опрему одржава у исправном стању и Наручилац не одговара за кварове који на њој настану.

Услуга противпожарне заштите:

У оквиру услуге противпожарне заштите, Пружалац је обавезан да предметне услуге врши у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18, 87/18 (други закон)) и дужан је да обезбеди:

1. Оспособљеност непосредних извршилаца – положен стручни испит;
2. Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара:
 - свакодневна визуелна контрола исправности хидранта и апарата за гашење пожара, инсталација, контрола искључења електричних уређаја, технике, светла и остале опреме у објекту, а нарочито ноћу најмање два сата када нема запослених, о чему се уредно води дневник догађаја и остале евиденције;
 - контрола и спровођење забране држања запаљивог материјала на безбедној удаљености од грејних тела (радијатора, електроинсталација) и контрола и спровођење забране држања лако запаљивих материјала, течности и гасова у објектима;
 - контрола и спровођење забране упоребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија намена није предвиђена у објекту, а за које није дата сагласност за коришћење и налагање уклањања истих из објекта;

- контрола и надзор пушења и употребе отворене ватре на недозвољеним местима и осталим просторима у којима је постављено упозорење о забрани пушења;
 - ватрогасна стража у време одржавања представа;
 - обилазак и визуелно констатовање пожарног стања, контрола исправности електроинсталација, утичница, а посебно подних утичница, као и контрола обезбеђености разводних ормара електричне енергије у простору објекта.
3. Обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, оперативни центар, као и одговорних лица Наручиоца о избијању пожара и приступи гашењу почетног пожара и отклањању последица истих,
4. Придржавање Упутства о раду службе обезбеђења и заштите од пожара у Југословенском драмском позоришту,
- * Непосредни извршиоци услуга физичког техничког обезбеђења и противпожарне заштите у обавези су да простор обилазе у интервалима од 2 сата и то евидентирају у Књизи дежурства.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке број У-03/20, која износи 7.333.333,33 динара без ПДВ-а, односно 8.800.000,00 динара са ПДВ-ом.

Цена радног сата за једног ангажованог непосредног извршиоца утврђена је у Понуди Пружаоца и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

Уговорене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге из члана 1. овог уговора, плати према цени из члана 3. овог уговора, са обрачунатим порезом на додату вредност, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре испостављене за пружене услуге у претходном месецу и пратеће документације из става 2. овог члана уговора, уплатом на текући рачун Пружаоца услуга број _____ који се води код банке _____.

Пружалац се обавезује да уз фактуру из става 1. овог члана уговора достави Преглед остварених радних сати, са подацима за сваког ангажованог непосредног извршиоца, који оверава представник Наручиоца, којим се верификује квантитет и квалитет пружених услуга у претходном месецу.

Пружалац је у обавези да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18 и 8/19).

Фактура мора бити достављена Наручиоцу у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

Под даном пријема фактуре подразумева се дан (датум) када је фактура заведена код Наручиоца.

Фактура која није сачињена у складу са наведеним биће враћена Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави фактура на наведени начин.

ПОЧЕТАК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 5.

Пружалац је дужан да почне са пружањем услуга из члана 1. овог уговора најкасније у року од _____ календарских дана од дана пријема писаног позива Наручиоца по закључењу уговора (*минимум 1 дан, максимум 10 дана*).

Пружалац се обавезује да предметне услуге врши према потребама Наручиоца, у складу са важећим прописима из области физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите и интерним актима Наручиоца, као и важећим стандардима квалитета и правилима струке.

За штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривоцом непосредног извршиоца пружаоца услуга, његовом намером или непажњом, одговара Пружалац.

Члан 6.

Пружалац се обавезује да ће током трајања овог Уговора чувати као строгу пословну тајну све исправе и податке везане за рад и пословање Наручиоца, који су му доступни или могу бити доступни током вршења услуга, односно да наведене исправе и податке неће без изричите писане сагласности Наручиоца саопштавати и преносити трећим лицима.

Пружалац услуга гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из члана 1. овог Уговора.

Члан 7.

Пружалац услуга је у обавези да:

- за све запослене обезбеди једнообразне комплетне униформе са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку;
- обезбеди да се непосредни извршиоци услуга која је предмет набавке придржавају свих прописаних мера из области заштите на раду;
- одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада радно ангажованих лица на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите;
- има сталну сарадњу и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица Наручиоца;
- сваког првог у месецу, а за претходни месец, у виду писаног Извештаја, обавести овлашћена лица Наручиоца о безбедоносном и противпожарном стању објекта који је предмет услуге;
- о посетама, а посебно о обиласцима инспекцијских органа (министарства унутрашњих послова и других), воде прецизну евиденцију и одмах информишу овлашћено лице Наручиоца.
- поступи по захтеву Наручиоца за замену непосредних извршилаца (Наручилац задржава право да утиче на избор непосредних извршиоца. Непосредни извршиоци не могу се мењати без сагласности Наручиоца);
- поседује систем за електронску верификацију-контролу присуства непосредних извршилаца - службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује учесталост патролирања и присутност на местима која су од виталног значаја за Наручиоца, а који ће се на објекту користити по потреби Наручиоца. Систем мора имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни). Систем мора испуњавати минимум следеће:
 - Праћење извештавања о инцидентима у реалном времену,
 - Праћење активности непосредних извршилаца - службеника обезбеђења у реалном времену,
 - Извештавање о догађајима и активностима у реалном времену,
 - Геолоцирање у реалном времену,
 - Прављење фотографија и видео снимака у реалном времену и могућност додавања извештајима.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Пружалац услуга не започне са пружањем услуга у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (промила) укупне уговорене вредности овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 8 дана од дана закључења овог уговора, Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико Пружалац не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у уговореном року Наручилац има право једностраног раскида Уговора.

Члан 10.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Пружалац не извршава преузете уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

Члан 11.

Пружалац је дужан да, даном потписивања овог уговора, овлашћеном лицу Наручиоца, достави личне податке радно ангажованих непосредних извршилаца на пословима који су предмет овог уговора. У случају промене радно ангажованог лица, Пружалац је дужан да обавести Наручиоца писаним путем, у циљу прибављања сагласности Наручиоца за промену непосредног извршиоца. Пружалац се обавезује да о свом трошку обезбеди и одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију (координатор) у вези са извршењем овог уговора, о чему писано обавештава Наручиоца.

ПРАВНО ДЕЈСТВО И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна или од њих овлашћена лица, и закључује се на период од највише годину дана.

Утрошком средстава Наручиоца у износу процењене вредности предметне набавке и пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писмено обавештава Пружаоца услуга.

Обавезе које по овом уговору доспевају у 2021. години, биће реализоване највише до износа средстава који ће за ту намену бити одобрена Наручиоцу у 2021. години. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Стране у Уговору су сагласне да Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења Уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора.

У случају из претходног става Додатка и Наручилац ће закључити анекс Уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Уговор може бити раскинут и сагласном вољом уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уколико Пружалац услуга не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, Наручилац има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења и право на накнаду штете, као и да се наплати из достављене банкарске гаранције.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор са отказним роком од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о отказу, на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу ову област.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

За НАРУЧИОЦА

За ПРУЖАОЦА

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише на месту предвиђеном за потпис, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.