



**JUGOSLOVENSKO
DRAMSKO
POZORIŠTE**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈУГОСЛОВЕНСКО ДРАМСКО ПОЗОРИШТЕ
Краља Милана 50, Београд

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА -
УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. У-04/20

мај, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 846/1 од 11.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 846/2 од 11.05.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности бр. У-04/20
Услуге осигурања имовине и осигурања запослених

Конкурсна документација садржи:

РБ	НАЗИВ	СТРАНА
1.	Општи подаци о јавној набавци	3/33
2.	Техничка спецификација-Опис услуга	4/33
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6/33
4.	Критеријум за избор најповољније понуде	9/33
5.	Образац 1 – Образац понуде	12/33
6.	Образац 2 – Образац структуре понуђене цене са упутством за попуњавање обрасца	14/33
7.	Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде	17/33
8.	Образац 4 – Изјава о независној понуди	18/33
9.	Образац 5 – Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН	19/33
10.	Образац 6 – Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН	20/33
11.	Образац 7 – Менично овлашћење	21/33
12.	Модел уговора	22/33
13.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26/33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Југословенско драмско позориште
Београд, Краља Милана бр. 50

www.jdp.rs

2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. У-04/20 су услуге – Услуге осигурања имовине и осигурања запослених, ОРН: 66510000-8, услуге осигурања.

4. Контакт: javnenabavke@jdp.rs

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА-ОПИС УСЛУГА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1	Осигурање од ризика пожара и неких других опасности	
	Грађевински објекти - зграда „Љуба ТАДИЋ“ у Београду Краља Милана 50 на књиговодствену набавну вредност на дан 31.12.2019. године	1.061.142.226,13
1.1.1	Излив воде из инсталација на суму осигурња на ПРВИ РИЗИК	1.061.142,23
1.1.2	Откупљена амортизована вредност код делимичних штета	
1.2	Опрема, на књиговодствену набавну вредност на дан 31.12.2019. године (мас)	104.520.690,27
1.2.1	Излив воде из инсталација на суму осигурања на ПРВИ РИЗИК	522.603,45
1.3	Драгоцености на процењене вредности према списку у прилогу	15.891.664,00
1.3.1	Излив воде из инсталација на суму осигурања на ПРВИ РИЗИК	476.749,92
2.	Осигурање стакла од лома	
2.1	Стакло непомично, једноструко, дебљине бмм, на фасади зграде на суму осигурања на ПРВИ РИЗИК	300.000,00
3	Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја и осигурање лица за случај тежих болести и хируршких интервенција и колективно осигурање живота запослених за случај смрти услед болести	
3.1	Смрт услед несрећног случаја	500.000,00
3.2	Инвалидитет 100%	1.000.000,00
3.3	Смрт услед болести	100.000,00
3.3.1	Просечна старост запослених 50 година	
3.4	Теже болести	100.000,00
3.5	Хирушке интервенције	50.000,00
	Укупан број запослених 111	
	Додатни захтеви Наручиоца:	
	- Осигурање запослених лица подразумева осигурање од наведених одређених ризика, свуда и на сваком месту, непрекидно 24 часа.	
	- Из осигурања искључити каренцу због континуитета у осигурању за осигуране случајеве на које би се применила каренца да су нови Уговори, за нове Уговоре не.	
	- Код осигурања тежих болести и хируршких интервенција у осигурање укључити клаузулу да уколико се деси да након осигураног случаја, у смислу Услови, осигураник умре пре него што је осигуравачу пријавио настанак осигураног случаја, захтев за накнаду из осигурања по истом основу могу поднети и наплатити припадајућу осигурану суму његови законски наследници према редоследу наслеђивања.	
	- Понуде без наведених клаузула неће се разматрати.	

Уколико се код Наручиоца појави потреба за неком врстом осигурања која представља понављање услуга које су предмет овог поступка јавне набавке, осигурање за такву услугу пружиће осигуравач – изабрани понуђач под истим условима и по истој цени – премијској стопи из понуде.

За тако нова осигурања ако се закључе у току трајања уговора о осигурању обрачун премије се ради по систему про-рататемпорис (годишња премија из понуде x број дана осигурања до истека уговора / 365).

За врсте осигурања која се могу појавити у краћим временским периодима (од случаја до случаја), нпр. осигурање робе у транспорту, путно здравствено осигурање и сл. а која представљају понављање услуге која је предмет овог поступка јавне набавке – услуге осигурања, осигуравајуће покриће пружиће осигуравач – изабрани понуђач по најповољнијим условима на домаћем тржишту осигурања.

Осигуравајуће покриће почиње да тече од дана 15.05.2020. године, без обзира на окончање предметног поступка.

Понуђач је у обавези да, у Образац понуде упише износ, средстава превентиве (у динарима) уколико иста нуди. Износ средстава превентиве у овом поступку јавне набавке представља елемент критеријума за доделу уговора, из ког разлога ће се сматрати да понуђач не нуди средства за превентиву уколико иста не буду наведена у поднетој понуди, у Обрасцу понуде и по овом елементу критеријума, понуђачу ће бити додељено 0 пондера. Средства превентиве биће реализована најкасније три месеца по потписивању уговора.

Изабрани понуђач је дужан да услуге осигурања пружи у складу са правилима струке и добрим пословним обичајима, као и свим важећим законским прописима из области осигурања. У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника понуђача и Наручиоца. Понуђач је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони записнички утврђене недостатке.

Наручилац је дужан да понуђачу пружи стручну помоћ приликом снимања и процене настале штета, као и комплетирања података потребних за утврђивање настале штете.

Рок вршења услуге је годину дана, од дана почетка осигуравајућег покрића (15.05.2020-15.05.2021. године).

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а **испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

РБ	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 5.), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а **испуњеност додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели **и то:**

РБ	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА <i>(Образац 5)</i> , којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, на начин дефинисан овом Конкурсном документацијом.
	-Да је понуђач у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда био ликвидан, односно да није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета -Да је понуђач на дан 31.12.2018. године имао вредност укупног капитала (АОП 0401 Биланса стања) у висини од најмање 4.000.000.000,00 динара	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач има ажурност у решавању штета у 2018. години, изнад 95%, према датом формули Ажурност у решавању штета биће израчуната по следећој формули: <i>Бр. решених штета у 2018. + Бр. одбијених и сторнираних штета у 2018.</i> ----- x100 <i>Бр.резервисаних штета на крају 2017. + Бр. пријављених штета у 2018</i>	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	- Да понуђач има усаглашен систем пословања по захтевима ИСО 9001:2015 - Да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ИСО 10002:2016 – да је његово пословање усаглашено са стандардима управљања процесима поступања по приговорима корисника	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. и 5. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2. и 3. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 5), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је

неопходна испуњеност тог услова. Додатни услов у погледу финансијског капацитета као и додатни услов у погледу пословног и техничког капацитета чланови из групе понуђача испуњавају заједно. **ИЗЈАВА (Образац 5)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ЗА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 5) **Важећу дозволу Народне банке Србије за обављање делатности осигурања издату на основу Закона о осигурању. Дозволом морају бити обухваћене све врсте осигурања које су предмет јавне набавке.**

ЗА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

-Потврда о броју дана блокаде за тражени период, издата од стране Народне банке Србије, и

-Биланс стања за 2018. годину.

Понуђач није у обавези да доставља ове доказе уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.

- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

-Извештај "Број штета по друштвима за осигурање у 2018. години" са веб сајта НБС.

- 3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу додатних услова - **Доказ:** копије важећих сертификата или потврде о усаглашености система са захтевима стандарда ISO 100002:2016 издата од стране надлежног тела.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије и то: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Потврду о броју дана великвидности, Листинг са сајта НБС и Извештај о броју штета. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

РБ	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Максималан број пондера
1	Висина премије	95 пондера
2	Средства превентиве	5 пондера
	УКУПНО	100 пондера

2) Начин примене методологије доделе пондера:

I Понуђена вредност премије: МАКСИМАЛНО 95 ПОНДЕРА

табела са пондерима

РБ	Опис	Пондери
1	Најниже понуђена премија	95

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена премија} \times \text{максималан број пондера (95)}}{\text{понуђена премије из понуде која се рангира}}$$

(Важна напомена: Приликом вредновања премија, у обзир ће се узети укупна премија на годишњем нивоу без пореза).

II Средства превентиве: МАКСИМАЛНО 5 ПОНДЕРА

табела са пондерима

РБ	Опис	Пондери
1	Средства превентиве - максимално понуђени износ превентиве	5

Број бодова за бесповратно додељена новчана средства фонда превентиве Наручиоцу, израчунава се по следећој формули:

$$\text{СП} = \frac{\text{СПП}}{\text{СПмах}} \times 5$$

СП – број бодова остварених на основу понуђених средстава превентиве

СПП - средства превентиве понуђача

СП мах – максимално понуђени износ превентиве.

Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на две децимале.

Резервни елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера.

У случају да приликом оцењивања понуда, две или више понуда остваре једнак (максималан) број пондера, предност ће имати понуђач са највећим бројем пондера по основу понуђене премије, а уколико и тада буду имали једнак број пондера, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који имају исти број пондера о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће спровести поступак жребања и уколико уредно позвани понуђачи не буду присуствовали жребању, а понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о спроведеном поступку извлачења путем жреба.

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3), није обавезан део понуде;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Менично овлашћење (Образац 7)

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Услуге осигурања имовине и осигурања запослених
Број јавне набавке: У-04/20

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____ од _____ године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

Назив Понуђача/Носилац посла	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон/ Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	да-не

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон/ Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	да-не
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/ подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон/ Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	да-не

Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Укупан износ премије без пореза на премију	
Износ пореза на премију	
Укупан износ премије са порезом на премију	
<ul style="list-style-type: none"> – Износ премије је непроменљив до коначног извршења уговорених обавеза, осим уколико наступе промене околности код Наручиоца (нпр. повећање или смањење броја запослених, отуђење имовине и сл.), у ком случају може доћи до корекције односно повраћаја уговорене премије на захтев Наручиоца, што ће бити дефинисано анексом уговора, – Рок извршења услуге: годину дана од дана почетка осигуравајућег покрића, – Рок за исплату штете: У складу са позитивним законским прописима Републике Србије, – Начин плаћања: Наручилац/Осигураник плаћа доспелу премију осигурања у једнаким месечним ратама (12 рата), на основу издатог исправног рачуна, – Рок плаћања: је _____ дана од дана доспећа сваке појединачне рате (минимално 15 дана, максимално 45 дана), – Услов плаћања: Са првом ратом премије осигурања Наручилац/Осигураник плаћа и целокупан износ припадајућег пореза на премију, – Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања, – Понуђени износ по основу средстава превентиве: _____ динара, – Рок важења понуде је 60 дана од дана јавног отварања понуда, – Образац структуре понуђене цене и Техничка спецификација (опис услуга) су саставни део Обрасца понуде, – Понуђене услуге у свему морају бити у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца и Конкурсном документацијом, односно са захтевима Наручиоца, – Саставни део понуде чине Општи услови осигурања имовине понуђача/Осигуравача, које понуђач/Осигуравач доставља уз понуду. 	
<u>Понуђач наступа (заокружити):</u>	
1. САМОСТАЛНО	
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА	
3. ГРУПА ПОДНОСИЛАЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Датум: _____	Потпис овлашћеног лица понуђача _____

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

**Образац попунити и потписати.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колони III „Укупан износ премије без пореза на премију“ уписати колико износи укупан износ премије без пореза на премију за период од годину дана, посебно за сваку наведену позицију,
- у колони IV „Износ пореза на премију (у динарима)“ уписати колико износи порез на премију, посебно за сваку наведену позицију,
- у колони V „Порез на премију (у %)“ уписати процентуални знос пореза на премију, за сваку наведену позицију,
- у колони VI „Укупан износ премије са порезом на премију“ уписати колико износи укупан износ премије са порезом на премију за период од годину дана, посебно за сваку наведену позицију, (VI=III+IV)

На крају Обрасца структуре понуђене цене:

- у ред „Укупно за период од годину дана“, уписује се укупна премија осигурања коју Наручилац има платити пружаоцу услуга, која представља збир укупних премија (без и са порезом на премију), за све позиције, из колоне III и VI, као и укупан порез на премију који представља збир вредности из колоне IV.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Услуге осигурања имовине и осигурања запослених
Број јавне набавке: У-04/20

ПОНУЂАЧ:					
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ					
I	II	III	IV	V	VI
РБ	Назив услуге и ризици	Укупан износ премије без пореза на премију	Износ пореза на премију	Порез на премију (%)	Укупан износ премије са порезом на премију
1.	Осигурање од пожара са допунским ризиком –излив воде из инсталација (зграда „Љуба ТАДИЋ“ у Београду Краља Милана 50, опрема и драгоцености)				
2.	Осигурање стакла од лома (Стакло непомично, једноструко, дебљине бмм, на фасади зграде)				
3.	Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја и осигурање лица за случај тежих болести и хируршких интервенција и				

	колективно осигурање живота запослених за случај смрти услед болести (за 111 запослених)				
УКУПНО ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА					

Потпис овлашћеног лица понуђача

* Образац структуре понуђене цене чини саставни део Обрасца понуде

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Услуге осигурања имовине и осигурања запослених
Број јавне набавке: У-04/20

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Услуге осигурања имовине и осигурања запослених
Број јавне набавке: У-04/20

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку број У-04/20 – Услуге осигурања имовине и осигурања запослених, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којим подноси понуду за предметну јавну набавку.

Потпис овлашћеног лица понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.*

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђач*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – Услуге осигурања имовине и осигурања запослених бр. У-04/20, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Понуђач испуњава обавезне услове:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Понуђач испуњава додатне услове:

1) Финансијски капацитет:

I Да је понуђач у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда био ликвидан, односно да није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета и

II- да је понуђач на дан 31.12.2018. године имао вредност укупног капитала (АОП 0401 Биланса стања) у висини од најмање 4.000.000.000,00 динара-

2) **Пословни капацитет:** да понуђач има ажурност у решавању штета у 2018. години, изнад 95%.

3) Технички капацитет:

I да понуђач има усаглашен систем пословања по захтевима ИСО 9001:2015 и

II да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ИСО 10002:2016 – да је његово пословање усаглашено са стандардима управљања процесима поступања по приговорима корисника.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН.

Услове у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета чланови групе испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке услуге – Услуге осигурања имовине и осигурања запослених, бр. У-04/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понудеДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

М.Б. _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____

НАЗИВ БАНКЕ _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговартајуће податке дужника - издаваоца менице)**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице-**КОРИСНИК: **Југословенско драмско позориште** (у даљем тексту: Поверилац).

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** поднете у поступку јавне набавке број У-04/20 услуге – Услуге осигурања имовине и осигурања запослених.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може поунити на износ од 5% од укупне вредности понуде без пореза на премију, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Датум_____
(потпис овлашћеног лица)

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ОСИГУРАЊА

Закључен између:

1. Југословенско драмско позориште, ул. Краља Милана бр. 50, ПИБ: 100266371, МБ: 07030843, које заступа директор Тамара Вучковић Манојловић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, бр. ____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача) _____

Наручилац и Добављач заједнички констатују:

- да је Наручилац након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности за јавну набавку бр. У-04/20, услуге - Услуге осигурања имовине и осигурања запослених, донео Одлуку о додели уговора бр. ____ од ____ 2020. године (*попуњава Наручилац*) у складу са којом се закључује овај уговор,
- да је Добављач доставио Понуду бр. ____ од ____ . године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда),
- Добављач ће на основу овог уговора, Наручиоцу издати полисе осигурања и на тај начин ће се непосредно реализовати јавна набавка,
- У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, уколико је Добављач у понуди наступио са подизвођачем/има).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је је регулисање међусобних односа у вези са пружањем услуга осигурања имовине и осигурања запослених Југословенског драмског позоришта (у даљем тексту: услуге), у свему у складу са Понудом Добављача и Техничком спецификацијом (опис услуга), које чине саставни део овог уговора.

Добављач се обавезује да Наручиоцу за време трајања овог Уговора обезбеди следеће врсте осигурања:

1. Осигурање од пожара и неких других опасности са откупом амортизоване вредности код делимичних штета и са допунским ризиком излив воде из инсталација;
2. Осигурање грађевинских објеката и опреме на уговорену вредност;
3. Осигурање лома стакла без учешћа у штети;
4. Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде), осигурање лица за случај тежих болести и хируршких интервенција и животно осигурање за ризик смрти услед болести а у свему према техничкој спецификацији.

Услуге које су предмет овог уговора ближе су дефинисане у Техничкој спецификацији (опису) услуга.

Уколико се код Наручиоца појави потреба за неком врстом осигурања која представља понављање услуга које су предмет овог уговора, осигурање за такву услугу пружиће осигуравач – Добављач, на исти начин и по истој цени – премијској стопи по којој је то урађено.

За врсте осигурања која се могу појавити у краћим временским периодима (од случаја до случаја), нпр. осигурање робе у транспорту, путно здравствено осигурање и сл. а која представљају понављање услуге која је предмет овог уговора – услуге осигурања, осигуравајуће покриће пружиће осигуравач – Добављач по најповољнијим условима на домаћем тржишту осигурања.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност Уговора, износи _____ динара без пореза на премију односно _____ динара са порезом на премију.

У вредност из става 1. овог члана су урачунати сви пратећи трошкови.

Уговорена премија осигурања од ризика пожара и неких других опасности, за период 12 месеци износи _____ динара без пореза на премију, односно _____ динара са порезом на премију (*попуњава Наручилац, уноси се износ премије из понуде Добављача*);

Уговорена премија осигурања стакла од лома, за период 12 месеци износи _____ динара без пореза на премију, односно _____ динара са порезом на премију (*попуњава Наручилац, уноси се износ премије из понуде Добављача*);

Уговорена премија колективног осигурања запослених од последица несрећног случаја и осигурање лица за случај тежих болести и хируршких интервенција и колективно осигурање живота запослених за случај смрти услед болести, за период 12 месеци износи _____ динара без пореза на премију, односно _____ динара са порезом на премију (*попуњава Наручилац, уноси се износ премије из понуде Добављача*);

Уговорена премија је непромењива, осим у случају наступања промењених околности код Наручиоца, као што су смањење или повећање броја запослених, отуђење имовине и сл. у ком случају може доћи до корекције односно повраћаја уговорене премије на захтев Наручиоца, што ће бити дефинисано анексом овог уговора.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да премију осигурања плаћа у једнаким месечним ратама, у року од _____ дана од дана доспећа сваке појединачне рате, на основу исправне фактуре Добављача. Наручилац се обавезује да са првом ратом премије осигурања плати целокупан износ припадајућег порез на премију.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава, који ће за ту намену бити одобрен Наручиоцу у наредној буџетској години.

Издавање полисе осигурања

Члан 4.

Након закључења овог уговора Добављач ће Наручиоцу издати полису осигурања. Полиса осигурања се издаје са периодом важења од 15.05.2020. године у 00.00 часова до 15.05.2021. године у 00.00 часова.

Полиса осигурања се Наручиоцу издаје у складу са Понудом Добављача.

Уговорне стране су сагласне да, уколико за време трајања осигурања дође до умањења или повећања осигуране вредности (отуђење објекта Наручиоца, смањење или повећање броја запослених и сл.), на захтев Наручиоца, може доћи до одговарајућег повраћаја премије односно повећања премије осигурања, у складу са одредбама Закона о облигационим односима и Закона о осигурању.

У случају из претходног става овог члана уговора, уговорне стране закључиће анекс уговора.

Добављач је дужан да Наручиоцу, приликом издавања полисе осигурања, достави опште и посебне услове осигурања, у штампаној и у електронској форми.

Општи и посебни услови из претходног става су саставни део уговора.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Члан 5.

Добављач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Уговора, преда наручиоцу 2 (две) оригинал сопствене бланко менице, оверене у складу са статусном документацијом и потписане оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату меница – меничним овлашћењем, овереним у складу са статусном документацијом и потписаним оригиналним потписом од стране лица, које је потписало менице, насловљеним на Наручиоца-Југословенско драмско позориште, за добро извршење посла у укупном износу од 10% од укупне вредности уговора без пореза на премију, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, Менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе, у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује, као подизвођача, лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути Уговор, уколико Добављач ангажује, као подизвођача, лице које није навео у понуди, ако би раскидом Уговора, Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице, које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења на захтев Добављача биће враћено.

У случају продужења уговореног рока за извршење уговорне обавезе, овај уговор представља правни основ за продужење важности средства финансијског обезбеђења.

Члан 9.

Уговор је закључен потписивањем полисе осигурања од стране овлашћених представника уговорних страна са периодом важења од 15.05.2020. године у 00.00 часова до 15.05.2021. године у 00.00 часова.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана од дана почетка осигуравајућег покрића, сходно понуди.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. У случају повећања вредности уговора Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су се сагласиле да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

.....

.....

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из Конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда, коју подноси дата на основу Конкурсне документације, коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем, који је на наведеним интернет страницима објављен, непромењеног садржаја.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик.

У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Напомена: Због тренутне епидемиолошке ситуације у Републици Србији и начина организације рада Наручиоца, уколико понуђачи подносе понуду непосредно, понуде се предају на писарници Наручиоца у току рока за подношење понуда, радним данима у периоду од 11:00-13:00 часова.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Југословенско драмско позориште, Ул. Краља Милана 50, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга–Услуге осигурања имовине и осигурања запослених бр. У-04/20 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **22.05.2020. године до 13:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Менично писмо-овлашћење (Образац 7) и меницу;
- Модел уговора.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде ће бити јавно отворене, дана **22.05.2020. године**, са почетком у **13:30 часова**, на адреси Наручиоца, Краља Милана бр. 50, канцеларија 225. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у отварању понуда, непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда. Овлашћење мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача, са назнаком да се односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији (укључујући и модел уговора) потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и сл.), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

У случају подношења заједничке понуде менично овлашћење попуњава, потписује члан групе понуђача, који ће у име групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, у складу са чланом 25. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018).

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће премију осигурања плаћати у једнаким месечним ратама, у року који не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 45 дана од дана доспећа сваке појединачне рате, на основу исправне фактуре Добраваљача.

Наручилац се обавезује да са првом ратом премије осигурања плати целокупан износ припадајућег порез на премију.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока извршења-реализације:

Овај Уговор се закључује на период од годину дана од дана почетка осигуравајућег покрића, сходно понуди.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене морају бити исказане у динарима, са и без пореза на премију, са урачунатим свим трошковима, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на премију.

Уговорена премија је непромењива, осим у случају наступања промењених околности код Наручиоца, као што су смањење или повећање броја запослених, отуђење имовине и др. у ком случају може доћи до корекције односно повраћаја уговорене премије на захтев Наручиоца, што ће бити дефинисано анексом уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено Менично овлашћење – писмо (Образац 7), оверено у складу са статусном документацијом и потписано од лица које је потписало меницу, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без пореза на премију. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у Меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци и не изда полису осигурања; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов захтев.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач (Добављач) је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Добављач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Уговора, преда наручиоцу 2 (две) оригинал сопствене бланко менице, оверене у складу са статусном документацијом и потписане оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату меница – меничним овлашћењем, овереним у складу са статусном документацијом и потписаним оригиналним потписом од стране лица, које је потписало менице, насловљеним на Наручиоца-Југословенско драмско позориште, за добро извршење посла у укупном износу од 10% од вредности уговора без пореза на премију, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Свака меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сваког радног дана, у току радног времена Наручиоца.

Напомињемо да се комуникација у поступку предметне јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Адреса: Југословенско драмско позориште, ул. Краља Милана 50, 11000 Београд.

Електронска пошта: javnenabavke@jdp.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка бр. У-04/20 – Услуге осигурања имовине и осигурања запослених“.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@jdp.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (У-04/20);
- (7) сврха: ЗЗП; наручилац-Југословенско драмско позориште; јавна набавка бр. У-04/20.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.