



JUGOSLOVENSKO
DRAMSKO
POZORIŠTE

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈУГОСЛОВЕНСКО ДРАМСКО ПОЗОРИШТЕ
Краља Милана 50, Београд

ЈАВНА НАБАВКА: УСЛУГЕ – СЕРВИС ОПРЕМЕ СЦЕНСКЕ МЕХАНИКЕ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. У-05/20

јул 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 951/1 од 03.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 951/2 од 03.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности бр. У-05/20
услуге - Сервис опреме сценске механике

Конкурсна документација садржи:

РБ	НАЗИВ	СТРАНА
1.	Општи подаци о јавној набавци	3/34
2.	Техничке карактеристике (спецификација)	4/34
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6/34
4.	Критеријум за избор најповољније понуде	10/34
5.	Образац 1 – Образац понуде	11/3
6.	Образац 2 – Образац структуре понуђене цене са упутством за попуњавање обрасца	13/34
7.	Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде	17/34
8.	Образац 4 – Изјава о независној понуди	18/34
9.	Образац 5 –Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН	19/34
10.	Образац 6 – Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН	21/34
11.	Образац 7 – Менично овлашћење	22/34
12.	Модел уговора	23/34
13.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27/34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Југословенско драмско позориште
Београд, Краља Милана бр. 50
www.jdp.rs

2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. У-05/20 су услуге – Сервис опреме сценске механике, 50000000-5, Услуге одржавања и поправки.

Предмет јавне набавке подразумева услуге сервисирања опреме система сценске механике у складу са техничком спецификацијом за потребе наручиоца-Југословенско драмско позориште.

4. Контакт: javnenabavke@jdp.rs

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

РБ	Назив и опис услуге	Јед. мере	Количина
1.	Преглед механичких компоненти система доње механике, чишћење и сервисирање и то: провера вертикала свих вођица, провера и подмазивање спиралифтова, провера сигурносне заштите, провера шпиндли, спојева.	комплет	1
2.	Сервисирати оркестарске платформе - ланце спиролифтова поставити у нормалан положај, кардане сервисирати, подмазати и тестирати платформе	ком	2
3.	Сервисирати међуплатформу - поставити одбојнике, извести нивелацију шпиндли, тестирати платформу и пустити у рад	комплет	1
4.	Сервисирати сценске платформе - извршити шпановање ланца ради безбедне удаљености ланца од искључивања	ком	4
5.	Сервисирати електромоторне декоратерске цугове - носаче клизача демонтирати, исправити и поново намонтирати. Тестирати и пустити у рад	ком	16
6.	Провера и штеловање искључивача на свим уређајима сценске механике - 72 комада	комплет	1
7.	Подешавање зазора на кочницама на свим механичким уређајима.	комплет	1
8.	Исправљање деформисаних декоратерских мотки на цуговима	ком	10
9.	Елиминисање буке која се ствара приликом вожње декоратерских цугова	ком	12
10.	Сервисирање ручних витла на задњој сцени	ком	5
11.	Сигурносну заштитну Гелбау траку поставити у функционално стање на сценској платформи бр. 1	комплет	1
12.	Чишћење и подмазивање комплетног система доње механике	комплет	1
13.	Подешавање зазора између заштитних поклопаца погона и покретних делова на сценским платформама	комплет	1
14.	Референцирање позиција свих уређаја горње механике	ком	35
15.	Нивелација декоратерских мотки са провером свих веза на оба краја сајле у свим тачкама вешања и испорука оштећеног везног прибора.	ком	51
16.	Подешавање клизача на контратеговима ручних декоратерских цугова	комплет	140
17.	Израда граничника за тегове ручних цугова и њихова монтажа	ком	30
18.	Уље за редукторе	литар	20

19.	Извршити дихтовање редуктора и замену уља	ком	16
20.	Фиксирати заштитне поклопце погона чичак траком	комплет	1
21.	Ситан неспецифициран материјал који је потребан ради замене, дораде, поправке (жабице, вијци итд)	комплет	1
22.	Контрола компоненти ормана сценске механике горњег и доњег погона.	комплет	1

Рок извршења посла:

Рок извршења услуга сервисирања не може бити дужи од 20 календарских дана од дана увођења добављача у посао.

Уколико понуђач понуди дужи рок, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место пружања услуге:

Услуге сервисирања опреме пружају се на адреси Наручиоца у Београду, улица Краља Милана бр. 50.

Добављач је у обавези да комплетно изврши посао, односно да сервисира све наведене делове опреме, функционално испита и пусти у рад опрему сценске механике, у складу са овом техничком спецификацијом.

Дана _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а **испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели и **то**:

РБ	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 5.), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а **испуњеност додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели и **то**:

РБ	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, на
	Да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана.	

2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	начин дефинисан овом Конкурсном документацијом.
	<ul style="list-style-type: none"> - Да је понуђач у претходне три године (2019, 2018. и 2017.), извршио услуге сервисирања сценске механике или извео радове на опреми сценске механике, за најмање три наручиоца који у свом пословању имају сценску делатност (позоришта, центри/домови културе) - Да понуђач поседује важеће сертификате према захтевима стандарда ISO 9001 (систем квалитета), OHSAS 18001 (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду), ISO 14001 (Систем заштите животне средине) и ISO 27001 (Систем менаџмента безбедношћу информација), „или одговарајуће“ 	
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<ul style="list-style-type: none"> - Да понуђач располаже са најмање три запослена или радно ангажована бравара - Да понуђач располаже са најмање два запослена или радно ангажована инжењера са важећом лиценцом 333 и 434 коју издаје Инжењерска комора Србије 	
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да понуђач располаже са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - радионицом/сервисним простором у коме се врши сервисирање предметне опреме - најмање једним регистрованим теретним возилом - најмање једном скелом изнад 12м. 	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2. и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН. Уколико понуду подноси група

понуђача, додатни услов у погледу финансијског капацитета мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, док додатне услове у погледу пословног и кадровског капацитета чланови из групе понуђача испуњавају заједно. У случају да понуду подноси група понуђача **ИЗЈАВА** (Образац 5), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврда о броју дана неликвидности издата од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, понуђач није био неликвидан дуже од 7 дана.

У случају да је понуђач физичко лице, као доказ испуњавања услова у погледу захтеваног финансијског капацитета доставља потписану Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже финансијским капацитетом неопходним за извршење уговорених обавеза по предметној јавној набавци.

Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре или Народне банке Србије.

- 2) Пословни капацитет, услови под редним бројем 2. наведени у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Списак референтних наручилаца са потврдама референтних наручилаца и копијама уговора и/или копијама фактура.

- 3) Кадровски капацитет, услови под редним бројем 3, наведени у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА) и фотокопија важећег уговора о раду (за лица у радном односу) или Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА) и фотокопија важећег уговора о обављању повремено привремених послова (за лица ангажована ван радног односа сходно члану 197. Закона о раду) или фотокопија важећег уговора о делу или уговора о допунском раду (за лица ангажована ван радног односа сходно члану 199. или 202. Закона о раду),

- Фотокопије лиценци 333 и 434, које издаје Инжењерска комора Србије.

- 4) Технички капацитет, услови под редним бројем 4. наведени у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- копија власничког листа или уговор о закупу,

- копија важеће саобраћајне дозволе,

- фактура о куповини скеле или пописна листа на дан 31.12.2019. године

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије и то: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Потврду о броју дана неликвидности и Листинг са сајта НБС.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда, као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Уколико две или више понуде имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за комплетно извршење посла.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче, који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде, које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће спровести поступак жребања и уколико уредно позвани понуђачи не буду присуствовали жребању, а понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о спроведеном поступку извлачења путем жреба.

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3), није обавезан део понуде;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Менично овлашћење (Образац 7)

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
СЕРВИС ОПРЕМЕ СЦЕНСКЕ МЕХАНИКЕ
Број јавне набавке: У-05/20**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____ од _____ године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

Назив Понуђача/Носилац посла	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон/ Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	да-не

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон/ Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	да-не
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/ подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон/ Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	да-не

Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Укупна цена услуга сервисирања (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена услуга сервисирања (са ПДВ-ом)	

Цена мора бити дата на паритету FCO Наручилац, и мора укључити цене сервисирања свих позиција из техничке спецификације и све друге пратеће и зависне трошкове, које добављач има у реализацији набавке.

Цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено исказа у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

- **Рок плаћања:** Наручилац ће уговорену цену платити Добављачу у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне, регистроване фактуре, а на основу достављеног потписаног Записника о извршеном послу.
- **Рок извршења посла:** _____ календарских дана. Рок пружања услуга не може бити дужи од 20 календарских дана од дана увођења у посао.
- **Место пружања услуге:** Услуге сервисирања опреме пружају се на адреси Наручиоца у Београду, улица Краља Милана бр. 50.
- Наручилац не прихвата аванс.
- Рок важења понуде је 60 дана од дана јавног отварања понуда.
- Образац структуре понуђене цене је саставни део Обрасца понуде.

Понуђач наступа (заокружити):

1. САМОСТАЛНО

2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

3. ГРУПА ПОДНОСИЛАЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

**Образац попунити и потписати.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колони V „Цена по јединици мере без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена (по јединици мере) без ПДВ-а, посебно за сваку наведену позицију,
- у колони VI „Цена по јединици мере са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена (по јединици мере) са ПДВ-ом, посебно за сваку наведену позицију,
- у колони VII „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку позицију, која се добија множењем јединичне цене без ПДВ-а са траженим количинама, наведеним у колони IV,
- у колони VIII „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку позицију, која се добија када се укупна цена без ПДВ-а из колоне VII увећа за износ ПДВ-а.

На крају Обрасца структуре понуђене цене:

- у ред „Укупна цена без ПДВ-а“, уписује се укупна цена без ПДВ-а, која представља збир укупних цена без ПДВ-а, за све позиције, из колоне VII,
- у ред „Укупан износ ПДВ-а“, уписује се укупан износ ПДВ-а, номинално,
- у ред „Укупна цена са ПДВ-ом“, уписује се укупна цена са ПДВ-ом, која представља збир укупних цена са ПДВ-ом, за све позиције, из колоне VIII.

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
СЕРВИС ОПРЕМЕ СЦЕНСКЕ МЕХАНИКЕ
Број јавне набавке: У-05/20**

ПОНУЂАЧ: _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

I		III	IV	V	VI	VII	VIII
РБ	II Назив и опис услуге	Јед. Мере	Коли чина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са свим зависним трошковима)	Цена по јединици мере са ПДВ-ом (са свим зависним трошковима)	Укупна цена без ПДВ-а (IV x V)	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Преглед механичких компоненти система доње механике, чишћење и сервисирање и то: провера вертикала свих вођица; провера и подмазивање спиралифтова; провера сигурносне заштите провера шпиндли, спојева	комплет	1				

2.	Сервисирати оркестарске платформе - ланце спиролифтова поставити у нормалан положај, кардане сервисирати, подмазати и тестирати платформе	ком	2				
3.	Сервисирати међуплатформу - поставити одбојнике, извести нивелацију шпиндли, тестирати платформу и пустити у рад	комплет	1				
4.	Сервисирати сценске платформе - извршити шпановање ланца ради безбедне удаљености ланца од искључивања	ком	4				
5.	Сервисирати електромоторне декоратерске цугове - носаче клизача демонтирати, исправити и поново намонтирати. Тестирати и пустити у рад	ком	16				
6.	Провера и штеловање искључивача на свим уређајима сценске механике - 72 комада	комплет	1				
7.	Подешавање зазора на кочницама на свим механичким уређајима	комплет	1				
8.	Исправљање деформисаних декоратерских мотки на цуговима	ком	10				
9.	Елиминисање буке која се ствара приликом вожње декоратерских цугова	ком	12				
10.	Сервисирање ручних витла на задњој сцени	ком	5				
11.	Сигурносну заштитну Гелбау траку поставити у функционално стање на сценској платформи бр. 1	комплет	1				
12.	Чишћење и подмазивање комплетног система доње механике	комплет	1				
13.	Подешавање зазора између заштитних поклопаца погона и покретних делова на сценским платформама	комплет	1				
14.	Референцирање позиција свих уређаја горње механике	ком	35				
15.	Нивелација декоратерских мотки са провером свих веза на оба краја сајле у свим тачкама вешања и испорука оштећеног везног прибора.	ком	51				

16.	Подешавање клизача на контратеговима ручних декоратерских цугова	комплет	140				
17.	Израда граничника за тегове ручних цугова и њихова монтажа	ком	30				
18.	Уље за редукторе	литар	20				
19.	Извршити дихтовање редуктора и замену уља	ком	16				
20.	Фиксирати заштитне поклопце погона чичак траком	комплет	1				
21.	Ситан неспецифициран материјал који је потребан ради замене, дораде, поправке (жабице, вијци итд)	комплет	1				
22.	Контрола компоненти ормана сценске механике горњег и доњег погона.	комплет	1				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А							
УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (номинално)							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ							
Цена је дата на паритету FCO Наручилац и укључује цене сервисирања свих позиција из техничке спецификације и све друге пратеће и зависне трошкове, које добављач има у реализацији набавке.							

Потпис овлашћеног лица понуђача

* Образац структуре понуђене цене чини саставни део Обрасца понуде

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
СЕРВИС ОПРЕМЕ СЦЕНСКЕ МЕХАНИКЕ
Број јавне набавке: У-05/20**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
СЕРВИС ОПРЕМЕ СЦЕНСКЕ МЕХАНИКЕ
Број јавне набавке: У-05/20**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку број У-05/20 – Сервис опреме сценске механике, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којим подноси понуду за предметну јавну набавку.

Потпис овлашћеног лица понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.*

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) И ЧЛ. 75. СТ. 2. И ЧЛ. 76.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуге – Сервис опреме сценске механике, бр. У-05/20, испуњава
услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, односно услове дефинисане
Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - Финансијски капацитет: Понуђач у периоду од 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана,
 - Пословни капацитет: Понуђач је у претходне три године (2019, 2018. и 2017.), извршио услуге сервисирања сценске механике или извео радове на опреми сценске механике, за најмање три наручиоца који у свом пословању имају сценску делатност (позоришта, центри/домови културе) и понуђач поседује важеће сертификате према захтевима стандарда ISO 9001 (систем квалитета), ОХСАС 18001 (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду), ISO 14001 (Систем заштите животне средине) и ISO 27001 (Систем менаџмента безбедношћу информација), „или одговарајуће“.

- Кадровски капацитет:
 - а) понуђач располаже са најмање три запослена или радно ангажована бравара,
 - б) понуђач располаже са најмање два запослена или радно ангажована инжењера са важећом лиценцом 333 и 434 издатом од Инжењерске коморе Србије.
- Технички капацитет: Понуђач располаже са радионицом/сервисним простором у коме се врши сервисирање предметне опреме, са најмање једним регистрованим теретним возилом и са најмање једном скелом изнад 12м.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, с тим да додатни услов у погледу финансијског капацитета мора да испуни сваки члан групе понуђача, док додатни услов у погледу пословног капацитета чланови групе испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке услуге – Сервис опреме сценске механике, бр. У-05/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

М.Б. _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____

НАЗИВ БАНКЕ _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговартајуће податке дужника - издаваоца менице)

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: **Југословенско драмско позориште** (у даљем тексту: Поверилац).

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** поднете у поступку јавне набавке број У-05/20 услуге – Сервис опреме сценске механике.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Датум

(потпис овлашћеног лица)

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између:

1. Југословенско драмско позориште, ул. Краља Милана бр. 50, ПИБ: 100266371, МБ: 07030843, које заступа директор Тамара Вучковић Манојловић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, бр. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**).

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача) _____

Наручилац и Добављач заједнички констатују:

- да је Наручилац након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности за јавну набавку бр. У-05/20, услуге – Сервис опреме сценске механике, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године (попуњава Наручилац) у складу са којом се закључује овај уговор,
- да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____ 2020. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

Члан 1.

Предмет уговора су услуге сервисирања опреме сценске механике (у даљем тексту: услуге), у свему у складу са Понудом Добављача и техничком спецификацијом из конкурсне документације, које су саставни део овог уговора.

У циљу реализације уговорених услуга, Добављач обезбеђује средства за рад и потребан материјал за рад.

Члан 2.

Укупна цена услуга из члана 1. Уговора, износи _____ динара, без обрачунаог ПДВ-а односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена из претходног става формирана је према паритету FCO локације Наручиоца и укључује цену услуга сервисирања свих позиција из техничке спецификације и све друге зависне и пратеће трошкове, које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене из Понуде су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, уколико је Добављач у понуди наступио са подизвођачем/има).

Члан 3.

Добављач је у обавези да комплетно изврши посао, односно да сервисира, функционално испита и пусти у рад опрему сценске механике, у складу са техничком спецификацијом, на локацији Наручиоца, ул. Краља Милана бр. 50.

Добављач се обавезује да изврши комплетан посао, из става 1. овог члана уговора, у свему у складу са техничком спецификацијом из Конкурсне документације за јавну набавку бр. У-05/20 и Понудом Добављача, у року од _____ дана (највише 20 календарских дана) од дана увођења у посао, на локацији Наручиоца, ул. Краља Милана бр. 50.

Наручилац и Добављач ће се договорити о тачном датуму и времену увођења у посао, због благовремене припреме простора и неометаног обављања основне делатности Наручиоца.

Добављач гарантује да ће извршити сервисирање опреме сценске механике савесно, у складу са правилима струке, нормативима, важећим стандардима рада у вези са услугом која је предмет ове јавне набавке, а сходно свим позитивно правним прописима који регулишу област којој припада предмет јавне набавке, као и област безбедности и здравља људи и заштите животне средине.

Добављач је одговоран за предузимање мера заштите на раду и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за лица ангажована на пословима који су предмет овог уговора.

Добављач се обавезује да чува као строгу пословну тајну све исправе, податке и сазнања у вези рада и пословања Наручиоца, који су му доступни или могу бити доступни током извршења уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди несметан рад Добављачу, да обезбеди техничку документацију и одреди лице које ће бити на располагању Добављачу ради реализације уговореног.

Члан 4.

По комплетном извршењу посла и пуштању опреме у рад, у свему у складу са овим уговором, сачиниће се Записник о комплетном извршењу посла, који потписују овлашћени представници Наручиоца и овлашћени представник Добављача.

У случају да се током извршења посла, утврде недостаци у погледу уговорених услуга, начина вршења услуга, квалитета, функционалности и евентуалних оштећења на опреми и други недостаци, неће се сачинити Записник о комплетном извршењу посла, већ ће се констатовати недостатак у Записнику о недостацима, и исти ће се без одлагања доставити Добављачу.

У случају записничког констатовања недостатака, Добављач је обавезан да, отклони недостатке о свом трошку, да комплетно изврши посао, тестира и пусти систем у рад опрему, у року од 5 дана од дана записничког констатовања недостатака.

Након отклањања уочених и записнички констатованих недостатака, извршиће се пријем извршеног посла, од стране овлашћених представника Наручиоца, о чему ће се сачинити Записник о комплетном извршењу посла.

Члан 5.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке, о свом трошку.

Члан 6.

Добављач је у обавези да, одреди овлашћено лице које мора бити на располагању Наручиоцу за потребе реализације уговорених услуга и пријаву евентуалних недостатака или квара на сервисирању опреми.

Добављач је у обавези да по закључењу уговора, Наручиоцу достави контакт телефон овлашћеног лица.

Добављач је дужан да се одазове Наручиоцу, отклони квар и успостави функционалност система у року од 48 (четрдесетосам) часова од пријаве квара, у случају да се квар јавио као последица извршеног сервисирања. У случају да 48 часова истиче нерадног дана, Добављач је дужан да се одазове, отклони квар и успостави функционалност система првог радног дана.

Добављач одговара за сву штету која настане на имовини Наручиоца, уколико је штета настала непосредном кривицом, немаром или непажњом радно ангажованих лица од стране Добављача. Кривицу, немар или непажњу радно ангажованих лица Добављача утврђује заједничка комисија састављена од овлашћених представника уговорених страна, а на основу писаног обавештења од стране Наручиоца.

Добављач не одговара за штету која је настала на имовини Наручиоца услед више силе или кривицом Наручиоца.

Члан 7.

У случају неоправданог кашњења Добављача са испуњењем обавеза из члана 3. став 2, члана 4. став 3, члана 5. став 2. и члана 6. став 3. овог уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од 2%о, (два промила), од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорна казна у овом случају не може бити већа од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

Члан 8.

Наручилац ће уговорену цену услуга платити Добављачу у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне, регистроване фактуре, а на основу достављеног потписаног Записника о комплетном извршењу посла.

Записник о комплетном извршењу посла представља основ за испостављање фактуре.

Добављач је у обавези да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18 и 59/18).

Фактура мора бити достављена Наручиоцу у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, позив на број, текући рачун Добављача и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 9.

Добављач је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана потписивања Уговора достави Наручиоцу 2 (две) оригинал сопствене бланко менице, оверене у складу са статусном документацијом и потписане оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату меница – меничним овлашћењем, овереним у складу са статусном документацијом и потписаним оригиналним потписом од стране лица, које је потписало менице, насловљеним на Наручиоца-Југословенско драмско позориште, за добро извршење посла у укупном износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, Менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе, у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује, као подизвођача, лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути Уговор, уколико Добављач ангажује, као подизвођача, лице које није навео у понуди, ако би раскидом Уговора, Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице, које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења на захтев Добављача биће враћено.

У случају продужења уговореног рока за извршење уговорне обавезе, овај уговор представља правни основ за продужење важности средства финансијског обезбеђења.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Члан 10.

Уговор ступа на снагу када га уговорне стране потпишу.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

.....

.....

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из Конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда, коју подноси дата на основу Конкурсне документације, коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем, који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик.

У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Југословенско драмско позориште, Ул. Краља Милана 50, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Сервис опреме сценске механике, бр. У-05/20 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **13.07.2020. године до 13:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Овлашћење за попуњавање и наплату менице (Образац 7) (попуњено, оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача) са бланко меницом, копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС.
- Модел уговора.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде ће бити јавно отворене, дана **13.07.2020. године**, са почетком у **13:30** часова, на адреси Наручиоца, Краља Милана бр. 50, канцеларија 225. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у отварању понуда, непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда. Овлашћење мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача, са назнаком да се односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке, који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији (укључујући и модел уговора) потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и сл.), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

У случају подношења заједничке понуде менично овлашћење попуњава, потписује члан групе понуђача, који ће у име групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, у складу са чланом 25. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018).

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће уговорену цену платити Додављачу у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне, регистроване фактуре, а на основу достављеног потписаног Записника о комплетном извршењу посла.

Додављач је у обавези да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18 и 8/19).

Фактура мора бити достављена Наручиоцу у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Захтев у погледу рока за комплетно извршење посла

Рок за комплетно извршење посла не може бити дужи од 20 календарских дана од дана увођења добављача у посао.

Место извршења посла – адреса Наручиоца: Југословенско драмско позориште, ул. Краља Милана 50, Београд.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена услуга сервисирања које су предмет јавне набавке и сви остали зависни и пратећи трошкови, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац не прихвата аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Обрасцу понуде.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено Менично овлашћење – писмо (Образац 7), оверено у складу са статусном документацијом и потписано од лица које је потписало меницу, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у Меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења добро извршење посла, у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов захтев.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач (Добављач) је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Добављач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Уговора, преда наручиоцу 2 (две) оригинал сопствене бланко менице, оверене у складу са статусном документацијом и потписане оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату меница – меничним овлашћењем, овереним у складу са статусном документацијом и потписаним оригиналним потписом од стране лица, које је потписало менице, насловљеним на Наручиоца-Југословенско драмско позориште, за добро извршење посла у укупном износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Свака меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написане: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сваког радног дана, у току радног времена Наручиоца.

Напомињемо да се комуникација у поступку предметне јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Адреса: Југословенско драмско позориште, ул. Краља Милана 50, 11000 Београд.

Електронска пошта: javnenabavke@jdp.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка бр. У-05/20 – Сервис опреме сценске механике“.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@jdp.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (У-05/20);
- (7) сврха: ЗЗП; наручилац-Југословенско драмско позориште; јавна набавка бр. У-05/20.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.